



# HairMetrix®



# SUporte & ASSISTÊNCIA & TÉCNICA

- Para todo nosso portfólio, de forma ágil e efetiva.
- Equipe exclusiva e dedicada à marca  **CANFIELD**

Fornecemos **suporte ágil** e **eficiente** de Segunda a Sexta da 8:00 as 17:30, garantindo que a **experiência seja sempre a melhor possível**.

Nossa dedicação vai além do simples atendimento, pois cada interação é uma **oportunidade de fortalecer o ecossistema que construímos juntos**.



**SUporte ao cliente**



**ASSISTÊNCIA TÉCNICA**



**COMPRA DE CONSUMÍVEIS**

**ENTRE EM CONTATO**





D200<sup>evo</sup>  
dermatoscópio  
com  
 HairMetrix®

software de análise e  
consulta de cabelos

## Guia do usuário

*versão 1.0 do documento*

versão do software 7.9.9



IMAGING EXCELLENCE FROM  
 CANFIELD

Copyright © 2023 Canfield Scientific, Inc.

IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO EXCLUSIVA NO BRASIL:  
DETENTOR : MEDSYSTEMS COM. IMP. EXP. LTDA  
CNPJ: 05.273.422/0001-54  
Rua James Joule 65 Cidade Monções CEP:04.576-080 - São Paulo/S.P  
RESPONSÁVEL TÉCNICO: ALBERTO AFONSO GONZALEZ BISCUOLA -  
CREASP nº 0601666256  
<http://www.medsystems.com.br> – SAC: (11) 5180-5050  
e-mail: [services@medsystems.com.br](mailto:services@medsystems.com.br)  
Registro ANVISA - 80380260016

# GUIA DO USUÁRIO DO DERMATOSCÓPIO D200-EVO COM HAIRMETRIX

## Índice

---

### LICENÇAS E GARANTIAS

### INFORMAÇÕES TÉCNICAS E DE SEGURANÇA

S.1	Descrição de marcas e rótulos .....	1
S.2	Restrições ambientais .....	1
S.3	Padrões autorizados .....	2
S.4	Informações sobre reciclagem e descarte.....	2
S.5	Precauções de segurança .....	3
S.6	Segurança do paciente.....	4
S.7	Limpeza e desinfecção .....	4

### CCAPÍTULO 1

#### VISÃO GERAL DO SISTEMA HAIRMETRIX D200-EVO

Componentes do sistema D200-evo .....	5
Números de peça dos componentes do sistema D200-evo, acessórios e cabos de alimentação .....	6
Classificação de potência, fusível e cabo .....	7
Dimensões e peso do sistema .....	7

### CCAPÍTULO 2

#### GRÁFICO DO PACIENTE HAIRMETRIX

2.1	Criação de um novo gráfico de paciente .....	8
2.2	Como encontrar um prontuário do paciente .....	9
2.3	Uso do gráfico do paciente.....	11
	Botões da barra superior.....	11
	Botões da barra lateral .....	12

Miniaturas .....	12
Visualização e edição de dados do paciente.....	13
Alterar a foto do perfil .....	13
Ocultar/mostrar foto do perfil .....	13
Exclusão de um prontuário de paciente.....	14
<b>2.4 Impressão e exportação de imagens do prontuário do paciente .....</b>	<b>14</b>
Exportação de um conjunto de imagens do HairMetrix como imagens e um arquivo .CSV .....	14
Importação de imagens .....	15
Impressão de imagens 2D diretamente do prontuário do paciente.....	15
Exportação de imagens para uma apresentação do PowerPoint a partir do prontuário do paciente .....	17

## **CAPÍTULO 3**

### **CAPTURA DE IMAGENS HAIRMETRIX COM A D200-EVO**

<b>3.1 Conectando e iniciando a D200 .....</b>	<b>18</b>
<b>3.2 Criação de uma nova sessão do HairMetrix .....</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Captura guiada do HairMetrix .....</b>	<b>20</b>
Capturando imagens globais prescritas .....	20
Captura de imagens de tricoscopia prescritas .....	22
<b>3.4 Captura de imagens de acompanhamento do HairMetrix .....</b>	<b>24</b>
Início de uma sessão de captura de acompanhamento .....	24
Capturando imagens globais de acompanhamento .....	24
Captura de imagens de tricoscopia de acompanhamento .....	25
<b>3.5 Usando a D200-evo no modo somente visualização .....</b>	<b>27</b>

## **CAPÍTULO 4**

### **VISUALIZAÇÃO DE IMAGENS E ANÁLISES DO HAIRMETRIX**

<b>4.1 Avaliação do HairMetrix .....</b>	<b>28</b>
Visão geral da avaliação da análise .....	28
Indicadores visuais em imagens de tricoscopia.....	29
Edição de rótulo de imagem, detecção e/ou ROI.....	30
Atualização dos resultados da análise .....	30
Adição ou visualização de notas de imagem.....	31
Visualização de dados gráficos .....	31
Dados tabulares .....	32
Visualização de imagens globais .....	32

<b>4.2 Comparar .....</b>	<b>33</b>
Comparação de imagens de tricoscopia e análise.....	33
Comparação de imagens globais .....	35

## CAPÍTULO 5

### O RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DO HAIRMETRIX

Visão geral da tela de relatório .....	37
Adicionando imagens.....	37

## APÊNDICE A

### INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÕES DO SOFTWARE

Requisitos do sistema .....	39
<b>A.1 Instalação do software.....</b>	<b>40</b>
Instalação 1: Software Mirror.....	40
Instalação 2: Registro do Canfield Connect® .....	42
Instalação 3: Software VECTRA HairMetrix .....	44
<b>A.2 Configurações do HairMetrix e da D200-evo.....</b>	<b>45</b>
Ligar a D200, o computador e o software .....	45
Configurações gerais .....	46
Equilíbrio de branco da D200-evo .....	47

## APÊNDICE B

### SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Solução de problemas do D200-evo.....	48
Solução de problemas do sistema .....	49
Mensagens de erro de software.....	49
Suporte técnico .....	50

## APÊNDICE C

### BACK-UP DE DADOS

<b>Método 1.</b> Usar o Mirror Backup para criar uma cópia de backup do banco de dados Mirror em sua unidade local .....	51
<b>Método 2.</b> Plano de backup avançado: O profissional de TI faz o backup os dados diretamente, sem usar o utilitário de backup da Mirror .....	53

## APÊNDICE D

### INFORMAÇÕES DE SUPORTE

---

Suporte técnico .....	56
Informações de contato - Austrália .....	57
Informações de contato - Alemanha .....	57



## LICENÇAS E GARANTIAS

### **CONTRATO DE LICENÇA DE USUÁRIO FINAL**

**LEIA ATENTAMENTE O CONTRATO DE LICENÇA A SEGUIR. AO SELECIONAR A OPÇÃO "ACEITAR" OU COPIAR, FAZER DOWNLOAD, INSTALAR, ACESSAR OU USAR O SOFTWARE DE OUTRA FORMA, O SENHOR ACEITA E CONCORDA COM OS TERMOS DESTE CONTRATO. SE O SENHOR NÃO CONCORDAR COM TODOS OS TERMOS DESTE CONTRATO, DEVOLVA TODOS OS MATERIAIS AO LOCAL DE COMPRA PARA OBTER O REEMBOLSO TOTAL.**

O Software incluído (Programa e sua Documentação associada) é licenciado pela Canfield Scientific, Inc. aos clientes para uso exclusivo nos termos estabelecidos abaixo.

**1. Licença:** A Canfield Scientific, Inc. concorda em conceder ao comprador original (Licenciado) uma licença não exclusiva para usar o Software anexo, sujeito aos termos e restrições estabelecidos neste Contrato de Licença.

**2. Título:** A Canfield Scientific, Inc. detém todos os direitos, títulos e interesses sobre o Software anexo.

**3. Direitos autorais:** O Programa e sua Documentação são protegidos por direitos autorais da Canfield Scientific, Inc. O Licenciado ou outros usuários não podem copiar ou reproduzir qualquer parte do Programa ou de sua documentação, exceto que o Programa pode ser carregado em um computador como uma etapa essencial na execução do Programa no computador e cópias feitas exclusivamente para fins de backup ou arquivamento.

**4. Restrições, uso e transferência:**

(a) O original e todas as cópias de segurança do Programa e sua Documentação devem ser usados somente em conexão com um único computador.

(b) O Programa pode ser transferido fisicamente de um computador para outro, desde que o Programa seja usado em conexão com apenas um computador de cada vez. Esta licença pode ser transferida para outras pessoas juntamente com o original e todas as cópias de segurança do Programa e sua Documentação, desde que o cessionário concorde em se vincular aos termos deste Contrato de Licença.

(c) Nem o Programa nem sua Documentação podem ser modificados ou traduzidos sem permissão por escrito da Canfield Scientific, Inc. .

(d) O Programa não pode ser usado, copiado, modificado, adaptado, transferido ou fundido, no todo ou em parte, em outro programa, exceto conforme expressamente previsto na licença.

(e) O Programa não pode ser submetido a engenharia reversa, desmontado, descompilado ou qualquer tentativa de descobrir o código-fonte do Programa.

(f) Nem o Programa, nem qualquer parte do Software ou da Documentação podem ser sublicenciados, alugados, arrendados ou emprestados.

**5. Exclusão de garantia; limitação de responsabilidade; garantia limitada de mídia:**

(a) O Programa e sua Documentação são fornecidos "no estado em que se encontram", sem garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, incluindo, entre outras, as garantias implícitas de comercialização e adequação a uma finalidade específica. O risco total quanto aos resultados e ao desempenho do programa é assumido pelo Licenciado.

(b) Nem a Canfield Scientific, Inc. n e m qualquer outra pessoa que tenha estado envolvida na criação, produção ou entrega deste Programa e de sua Documentação será responsável por quaisquer danos diretos, indiretos, consequenciais ou incidentais decorrentes do uso ou da incapacidade de usar tais produtos, mesmo que a Canfield tenha sido avisada da possibilidade de tais danos ou reclamações.

(c) Alguns estados não permitem a exclusão ou limitação de garantias implícitas ou a responsabilidade por danos incidentais ou consequenciais, portanto, as limitações ou exclusões acima podem não se aplicar ao Licenciado.

(d) A Canfield Scientific, Inc. garante que a mídia incluída (mas não o Programa nela contido) está livre de defeitos de material e mão de obra, sob condições normais de uso, por 30 dias após a compra. Durante o período de 30 dias, o senhor poderá devolver uma mídia defeituosa a um Revendedor Autorizado da Canfield Scientific, Inc. e ela será substituída sem custo, a menos que a mídia tenha sido danificada por acidente ou uso indevido.

(e) Nenhum funcionário, agente, revendedor ou distribuidor da Canfield Scientific, Inc. está autorizado a modificar esta garantia limitada ou a oferecer quaisquer garantias adicionais.



**6. Melhorias no produto:** A Canfield Scientific, Inc. reserva-se o direito de fazer correções ou melhorias no Programa e em sua documentação e na mídia relacionada a qualquer momento, sem aviso prévio e sem a responsabilidade de fornecer essas alterações aos compradores de versões anteriores de tais produtos. Todos os upgrades de produtos são cobertos por um Contrato de Suporte e Upgrade separado.

**7. Prazo e rescisão:** Esta licença entra em vigor após o uso do software pelo senhor e permanece em vigor até ser rescindida. A licença poderá ser rescindida mediante a destruição do Programa e de sua Documentação e de todas as cópias dos mesmos. Esta licença também será rescindida se o Licenciado deixar de cumprir qualquer termo ou Contrato. O Licenciado concorda, após tal rescisão, em destruir todas as cópias do Programa e de sua Documentação.

**8. Confidencialidade:** O Software contém segredos comerciais e know-how proprietário que pertencem à Canfield Scientific, Inc. e está sendo disponibilizado ao senhor em estrita confidencialidade. Qualquer uso ou divulgação do software, ou de seus algoritmos, protocolos ou interfaces, que não esteja estritamente de acordo com este contrato de licença, pode ser ação como uma violação dos direitos de segredo comercial da Canfield Scientific.

**9. Direitos restritos do governo dos EUA:** O Programa e a Documentação relacionada são fornecidos com Direitos Restritos. O uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições, conforme estabelecido nos subparágrafos (c) (1) (ii) da cláusula Rights In Technical Data and Computer Software (Direitos sobre Dados Técnicos e Software de Computador) em DFARS 252.227-7013 ou nos subparágrafos (c) (1) e (2) da cláusula Commercial Computer Software-Restricted Rights (Direitos Restritos de Software de Computador Comercial) em 48 CFR 52.227-19, conforme aplicável. O fabricante do software é a Canfield Scientific, Inc., localizada em 4 Wood Hollow Road, Parsippany, NJ 07054 USA.

**10. Restrição de exportação:** Este Software está sujeito à jurisdição de exportação dos Estados Unidos e não pode ser enviado, transferido ou exportado para qualquer país ou usado de qualquer maneira proibida pela Lei de Administração de Exportação dos Estados Unidos ou por quaisquer outras leis, restrições ou regulamentos de exportação.

**11. Legislação aplicável:** Este contrato de licença é regido pelas leis do estado de Nova Jersey.

**Patente:** <http://www.canfieldsci.com/patents/>

**LICENÇAS DE TERCEIROS** O USO DE ALGUNS MATERIAIS E SERVIÇOS DE TERCEIROS INCLUÍDOS OU ACESSADOS POR MEIO DO SOFTWARE CANFIELD PODE ESTAR SUJEITO A OUTROS TERMOS E CONDIÇÕES NORMALMENTE ENCONTRADOS EM UM CONTRATO DE LICENÇA SEPARADO, TERMOS DE USO OU ARQUIVO "LEIA-ME" LOCALIZADO DENTRO OU PRÓXIMO A TAIS MATERIAIS E SERVIÇOS OU EM <http://www.canfieldsci.com/end-user-license-agreements/>



## **CONTRATO DE SERVIÇO CANFIELD CARE® ESTENDIDO PARA D200-EVO COM HAIRMETRIX**

---

Um ano de Canfield Care está incluído na compra do seu novo D200-evo. O contrato inicial do Canfield Care oferece uma garantia para o dermatoscópio D200-evo, acesso telefônico ao suporte técnico<sup>1</sup> e atualizações gratuitas de software por um ano a partir da data de entrega.

A maneira mais eficaz e eficiente de identificar problemas e atualizar o software em seu sistema é por meio de uma conexão com a Internet. Presume-se que o seu computador HairMetrix esteja conectado a uma conexão de Internet terrestre com a capacidade de se conectar à Canfield Scientific, Inc. ("Canfield") via www . Se esse não for o caso, poderão ser aplicados custos adicionais ao fornecimento de suporte para o seu sistema.

Após o primeiro ano, a Canfield Scientific, Inc. oferece um contrato de serviço estendido do Canfield Care por uma taxa anual. Esse contrato de serviço estendido amplia a garantia de todas as peças do dermatoscópio D200-evo. Todos os detalhes de cobertura e exclusão dessa garantia estendida são os mesmos descritos na Garantia Limitada de Um Ano do D200-evo. Além disso, o usuário continua a receber atualizações de software e a ter acesso telefônico ao suporte técnico<sup>1</sup> durante a vigência do Canfield Care Agreement.

Todas as taxas de renovação devem ser enviadas à Canfield (ou a um distribuidor autorizado, quando aplicável) pelo menos 30 dias antes da data de vencimento do Contrato de Serviço D200-evo atual (inicial ou estendido). Uma vez que o Canfield Care Agreement tenha expirado, a garantia de hardware não poderá ser renovada, embora o reparo do sistema, o suporte técnico e as atualizações ainda possam ser obtidos com taxas de serviço individuais, conforme indicado abaixo<sup>2-4</sup>.

Para assinar um Contrato de Serviço de Assistência Técnica Estendida da Canfield, entre em contato com a Canfield por e-mail em [support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com) ou pelo telefone 1-800-815-4330, ligação gratuita nos EUA, Canadá ou México (outros clientes internacionais ligam para 1-973-434-1201).

---

<sup>1</sup>Observe que, para clientes internacionais (fora dos EUA e do Canadá), o suporte técnico é fornecido localmente por meio de um distribuidor autorizado, quando disponível.

<sup>2</sup>Reparos fora da garantia para o dermatoscópio D200-evo: Será cobrada do cliente uma taxa de diagnóstico fixa de US\$ 350, mais todas as peças e mão de obra necessárias para os reparos. O cliente é responsável pelo pagamento antecipado de todas as despesas de transporte, incluindo seguro e quaisquer taxas associadas e quaisquer taxas alfandegárias e / ou impostos de exportação aplicáveis. IMPORTANTE: um número de Autorização de Devolução de Mercadoria (RMA) deve ser obtido da Canfield antes do envio de qualquer equipamento.

<sup>3</sup>Para clientes sem um Contrato vigente, o suporte técnico pode ser obtido de acordo com a taxa em vigor no momento do serviço.

<sup>4</sup>Todos os preços estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



## INFORMAÇÕES TÉCNICAS E DE SEGURANÇA

### S.1 DESCRIÇÃO DAS MARCAS E RÓTULOS

#### **Marcas nos documentos de acompanhamento**



**CUIDADO e/ou ADVERTÊNCIA** - Consulte os DOCUMENTOS ACOMPANHANTES e leia-os com atenção para garantir o uso seguro deste equipamento.



**Marca da União Europeia**



**Resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (Diretiva WEEE)**



**Instruções de operação** - Consulte o Guia do Usuário para obter informações sobre o uso adequado.



**Dica útil**

### S.2 RESTRIÇÕES AMBIENTAIS

- Não é adequado para uso em locais úmidos.
- Não é adequado para uso na presença de uma MISTURA ANESTÉTICA INFLAMÁVEL COM OXIGÊNIO ou ÓXIDO NITROSO.

#### **Ambiente operacional do sistema**

- Temperatura de operação: 15° C a 30° C
- Umidade relativa operacional: 10% a 90% sem condensação .
- Altitude de operação: -20 m a 3.000 m (pressão 102 kPa a 70 kPa)
- Use uma tomada elétrica devidamente aterrada
- Apenas para uso interno.
- Nenhuma fonte de luz deve ser apontada diretamente para a câmera do sistema.
- O sistema deve operar em uma sala com condições de luz ambiente normalmente encontradas em um ambiente de escritório.

#### **Ambiente de armazenamento do sistema**

- Temperatura de armazenamento: -10° C a + 50° C
- Umidade relativa de armazenamento: 5% a 95% sem condensação .
- Sala interna livre de poeira.

### S.3 PADRÕES AUTORIZADOS

*Esse dispositivo está em conformidade com os seguintes padrões:*



Diretriz de Dispositivos Médicos 93/42/EEC dispositivo de classe 1, operação contínua Classificação de acordo com o Medical Device Directory (MDD)

IEC 60601-1 Edição 3 .1

Diretriz de baixa tensão 2014/35/EU

### Padrões EMC

*Este dispositivo está em conformidade com a norma IEC60601-1-2*

**Diretrizes e declaração do fabricante - emissão eletromagnética** O dermatoscópio D200-evo foi projetado para ser usado em um ambiente eletromagnético, conforme indicado abaixo. O usuário do D200-evo deve garantir que ele seja usado em tal ambiente.

Medição de emissões	Concordância	Diretrizes sobre o ambiente eletromagnético
Emissão de HF de acordo com a CISPR 11	grupo 1	O dermatoscópio D200-evo usa energia HF exclusivamente para sua . Portanto, a emissão de HF é muito baixa e é improvável que outros os dispositivos elétricos estão emperrados .
Emissão de HF de acordo com a CISPR 11	classe B	O dermatoscópio D200-evo foi projetado para aplicação em todas as instalações, incluindo áreas residenciais e áreas conectadas diretamente à rede pública de eletricidade, que também abastece edifícios projetados para residências.
Harmônicos de acordo com a norma IEC61000-3-3	classe A	
Flutuação / oscilação de tensão de acordo com a norma IEC61000-3-3	cumprido	

**Conformidade com outras diretrivas da UE** O D200-evo está em conformidade com as seguintes diretrivas da União Europeia que visam à proteção ambiental, bem como à saúde e à segurança do consumidor.

- Diretiva 2012/19/UE sobre resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (Diretiva WEEE)
- Diretiva 2011/65/UE sobre a restrição do uso de determinadas substâncias perigosas (Diretiva RoHS)



### S.4 INFORMAÇÕES SOBRE RECICLAGEM E DESCARTE

De acordo com essas diretrivas, todos os componentes não eletrônicos removidos para substituição e qualquer material de embalagem relacionado devem ser descartados de acordo com a legislação de reciclagem do seu país ou da área local.

Quaisquer componentes ou módulos eletrônicos removidos para substituição devem ser devolvidos à Canfield ou ao seu agente local, usando o material de embalagem fornecido com o componente ou módulo de substituição recebido.

**Endereço para envio:** Canfield Scientific, Inc., 4 Wood Hollow Road, Parsippany, NJ 07054 USA

### 5.5 PRECAUÇÕES DE SEGURANÇA



#### CUIDADOS e/ou ADVERTÊNCIAS:

Não faça conversões e/ou alterações no equipamento. Conversões e/ou alterações não autorizadas podem colocar em risco a segurança do sistema e anularão a garantia.

Para evitar choques elétricos, use somente o cabo de alimentação fornecido com o sistema pela Canfield Scientific. Se o usuário final optar por usar um cabo de alimentação diferente, o cabo de alimentação deverá estar em conformidade com as regulamentações locais e federais.

Para evitar o risco de choque elétrico, este equipamento só deve ser conectado a uma rede de alimentação com aterramento de proteção. O receptáculo deve estar localizado próximo ao equipamento e deve ser facilmente acessível.

Se o dermatoscópio D200-evo ficar molhado, entre em contato com o Suporte Técnico da Canfield.

Se for detectada fumaça ou calor excessivo, desligue o equipamento, desconecte o cabo de alimentação da rede elétrica e entre em contato com o Suporte Técnico da Canfield. Não retome o uso do equipamento, a menos que tenha sido autorizado pela Canfield.



#### NOTES Consult operating instructions:

Use o sistema somente conforme previsto pelo fabricante.

Para obter uma versão eletrônica ou para download deste guia do usuário, entre em contato com a Canfield Scientific.

Opere o D200-evo somente com peças originais e/ou autorizadas pelo fabricante.

Mantenha os cabos livres e afastados das áreas de tráfego para evitar riscos de tropeços.

Não use o D200-evo em áreas de alta temperatura, alta umidade ou molhadas. Consulte o ambiente operacional especificado neste manual.

O dispositivo não é adequado para aplicação em uma unidade de terapia intensiva ou área radiológica.

Cada dispositivo conectado ao sistema D200-evo deve estar em conformidade com os padrões EN60601-1-1.

O dispositivo é um dispositivo elétrico de classe 1. Certifique-se de que o dispositivo seja operado de acordo com as normas de segurança elétrica. Todos os dispositivos elétricos conectados ao dispositivo devem atender aos requisitos de acordo com a norma EN60601-1.

Verifique se todas as conexões com o computador estão corretas.

Leia o Guia do Usuário e o Guia de Referência Rápida para o uso adequado do dermatoscópio D200-evo. Se o senhor ainda não tiver certeza de como usar o sistema corretamente, entre em contato com o Suporte Técnico da Canfield.

Inspecione o sistema antes de usá-lo e inspecione-o periodicamente para garantir que não tenha sido danificado.

Se o dermatoscópio D200-evo ou qualquer parte do sistema não funcionar de acordo com o manual do usuário, entre em contato com o Suporte Técnico da Canfield.

A proteção contra o uso não autorizado do computador e da rede é de responsabilidade do cliente.

Entre em contato com o Suporte Técnico da Canfield para obter acessórios ou substituições aprovados.

#### Suporte técnico:

##### Canfield Scientific (EUA):

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

+1-973-434-1201

+1-800-815-4330 (ligação gratuita nos EUA, Canadá e México)

##### Canfield Scientific (Europa):

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

+49 (0) 521 329 8560

### 5.6 SEGURANÇA DOS PACIENTES

**Materiais:** O material das partes da unidade que entram em contato com a pele do usuário ou do paciente foi selecionado de acordo com sua inocuidade em relação ao contato com o tecido humano.

**Líquido de contato:** Todos os óleos transparentes aprovados de acordo com o Diretório Federal de Medicamentos para uma terapia de pele são adequados para uso com o D200-evo.

**!** Antes de entrar em contato com a pele do paciente, o usuário deve perguntar ao paciente se *ele é alérgico ou suscetível ao líquido de contato.*



Antes de entrar em contato com a pele do paciente, o usuário deve perguntar ao paciente se ele sofre de **alergia a alumínio**. Em caso afirmativo, o D200-evo **não deve ser usado**.



O D200-evo não deve ser usado em um paciente que tenha alergia aos materiais usados na superfície de contato (aço inoxidável e vidro).



A unidade **não é adequada** para o exame de pele ferida.



A unidade **não deve ser usada** se houver suspeita de doenças infecciosas.

### 5.7 LIMPEZA E DESINFECÇÃO



Desconecte o D200-evo da rede elétrica antes de limpá-lo.



Os acessórios frontais da D200-evo incluem inserções de vidro que foram revestidas em um processo de imersão. Para evitar danos ao revestimento, certifique-se de que a superfície do vidro **não tenha contato com objetos ásperos, afiados ou pontiagudos**.



**Nunca aplique fluido diretamente na D200-evo.** Use um pano macio e sem fiapos para a limpeza. O pano pode ser umedecido com um agente de desinfecção ou um limpador especial para lentes de vidro (recomendado).



Nunca use agentes de limpeza, esponjas ou solventes como álcool ou gasolina para limpar o dermatoscópio e sua base.



O D200-evo não deve ser limpo em água corrente.



O acessório frontal do dermatoscópio deve ser desinfetado após cada aplicação. Use um agente de desinfecção à base de álcool.



O sistema não deve ser esterilizado.

- Nunca o esterilize por autoclavagem (ou outro método de alta temperatura). processos)
- nunca o esterilize com raios E ou gama



Nunca use o equipamento na presença de gases combustíveis.

## CAPÍTULO 1

# Visão geral do sistema HairMetrix D200-evo

## Componentes do sistema D200-evo

Dermatoscópio D200-evo 1

Quatro (4) acessórios frontais diferentes 2

Fonte de alimentação

Cabo de conexão USB

Software HairMetrix®\*

Mirror® PhotoTools e  
Guia do usuário do software de

banco de dados de imagens na

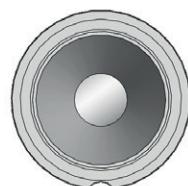
unidade flash USB



Tricoscopia Polarização cruzada



Não polarizado  
(Grande)



Não polarizado  
(pequeno)

\*O software HairMetrix é compatível com telas sensíveis ao toque. Os gestos comuns da tela sensível ao toque podem ser usados para executar muitas das funções que, de outra forma, seriam executadas com um mouse.

**Números de peça dos componentes, acessórios e cabos de alimentação do sistema D200-evo**

Descrição	P/N
Sistema de câmera D200-evo	52081
Câmera D200-evo	52007
Acessório frontal D200-evo, grande, com vidro (LWG)	52009
Acessório frontal D200-evo, pequeno, com vidro (SWG)	52010
Acessório frontal D200-evo, grande, com vidro, luz polarizada (LWGP)	52011
Acessório frontal D200-evo, tricoscopia HairMetrix	52096
Fonte de alimentação D200-evo	52029
Unidade de base de mesa D200-evo	52002
3x Cartão de inspeção TrueVision D200	8004
Software HairMetrix	52077
Chave do produto Licença	1849
Software Mirror, 6 licenças de assento	79
Guia do usuário (impresso mediante solicitação)	8025
Guia do usuário (USB)	8026
Cabo de alimentação CA (Europa)	197
Cabo de alimentação CA (Austrália)	6335
Cabo de alimentação CA (Reino Unido)	265
Cabo de alimentação CA (Dinamarca)	6336
Cabo de alimentação CA (EUA)	6337
Cabo de alimentação CA (Brasil)	6349
Cabo de alimentação CA (Japão)	3647

## Classificações de potência, fusível e cabo

**Potência** CA 100 - 240 V, 47 - 63 Hz, 0,9-0,34 A

**Cabo de alimentação** 2,5 m de comprimento, removível

**Cabo de interconexão** 2,8 m de comprimento, não destacável

O cabo de alimentação deve estar em conformidade com os regulamentos locais e federais e ser aprovado para uso em dispositivos médicos.

## Dimensões e peso do sistema

### Dimensões

- **Unidade de base:** 300X 300X 110 mm  
(11 .8X 11 .8X 4 .33 polegadas)
- **Dermatoscópio D200-evo**  
Comprimento da alça: 150 mm (5,9 polegadas)  
Comprimento do cilindro: 110 mm (4,33 polegadas)  
Diâmetro do cilindro: 58 mm (2,28 polegadas)

### Peso

- **Unidade básica:** 1650 g (58,2 onças)
- **Dermatoscópio D200-evo:** 500 g (17,6 onças)
- **Unidade básica com D200:** 2150 g (75,8 onças)

## CAPÍTULO 2

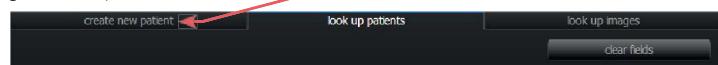
# Tabela de pacientes do HairMetrix

### 2.1 CRIAÇÃO DE UM NOVO PRONTUÁRIO DE PACIENTE

1 Clique duas vezes no ícone  VECTRA na área de trabalho do Windows para abrir o software HairMetrix.



2 Clique em  new patient (criar novo paciente) na tela inicial do (criar novo paciente) na janela Look Up Patients (procurar pacientes).



HairMetrix ou clique na guia **create new patient**

 **OBSERVAÇÃO:** Para evitar a criação de um prontuário duplicado, recomendamos que o senhor comece procurando o paciente (consulte [2.2 Localizar um prontuário de paciente](#)).

3 Clique em um campo para inserir as informações do paciente. Pressione a tecla "Tab" para mover-se entre os campos. Quanto mais informações o senhor inserir, mais fácil será encontrar o paciente da próxima vez.

4 (Opcional) Clique em  show more (mostrar mais) para exibir mais campos de informações do paciente, como "address" (endereço), "height" (altura), "phone number" (número de telefone), "consent level" (nível de consentimento).

Clique em **show less** para ocultar o painel de informações adicionais.

Quando o senhor clicar no campo de data de nascimento, o campo permanecerá rosa até que uma data válida seja inserida.



**5** Clique em **open chart** no canto superior direito da tela para visualizar o novo prontuário do paciente, **live view** para visualizar o cabelo com o D200, **capture image set** para capturar conjuntos de imagens definidos, **H2 capture** para capturar imagens diretamente no prontuário do paciente ou inicie uma consulta guiada do HairMetrix clicando em **novo HairMetrix** (consulte [3.2 Criação de uma nova sessão do HairMetrix](#)).

## 2.2 LOCALIZAÇÃO DE UM PRONTUÁRIO DE PACIENTE



**1** Clique duas vezes no ícone VECTRA na área de trabalho do Windows para abrir o software HairMetrix.

**2** Clique em para procurar o paciente na tela inicial do HairMetrix.

Se o senhor quiser ocultar os nomes ao exibir os resultados da pesquisa, marque a caixa de seleção **patient privacy (privacidade do paciente)**.

create new patient      look up patients      look up images

last name: Jones

patient ID:

first name:

date of birth:  M/d/yyyy

gender:  female  male  N/A

patient privacy      advanced search      show 3 matches

À medida que o senhor insere mais informações, o **show matches** é atualizado para exibir o número de registros encontrados que correspondem aos critérios de pesquisa. Continue adicionando critérios se o senhor quiser mostrar menos correspondências.

Deixe todos os campos em branco para visualizar *todos os* registros.

last name	first name	patient ID	date of birth	gender	items
Jones	Jenny				6
Jones	Jennifer		6/27/1966	Female	6
Jones	John			Male	5

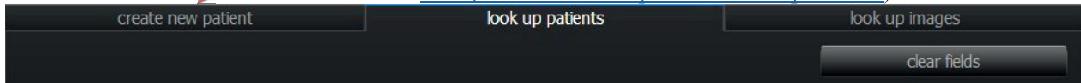
**4** Clique em **mostrar** (ou pressione a tecla "Enter") para exibir os registros correspondentes.

Neste exemplo, foram localizados 3 registros com o sobrenome "Jones". O primeiro registro é selecionado automaticamente (indicado pelo tipo branco em um fundo azul).

last name	first name	patient ID	date of birth	gender	items
Jones	Jenny				6
Jones	Jennifer		6/27/1966	Female	6
Jones	John			Male	5

**5** Clique uma vez em uma linha para selecionar o paciente ou clique duas vezes para abrir o prontuário do paciente.

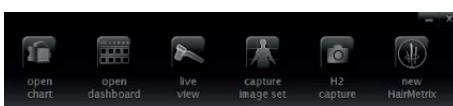
✓ If the correct chart is not found, click the  
 O senhor pode **usar** a guia **create new patient** para  
 criar um novo prontuário de paciente (consulte [2.1  
\*Criação de um novo prontuário de paciente\*](#)).



6 Com o paciente correto selecionado, clique em um dos botões de ação no canto superior direito da tela:

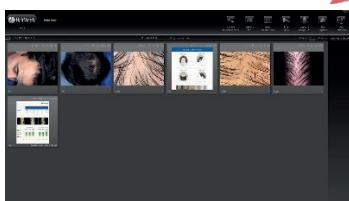
**abrir o gráfico** para visualizar todas as imagens e conjuntos de imagens disponíveis, classificados por data de captura,  
**abrir o painel** para visualizar todos os encontros,  
**visualização ao vivo** para visualizar o cabelo com a D200,  
**capture image set** para capturar conjuntos de imagens definidos, **H2 capture** para capturar imagens diretamente no prontuário do paciente, ou

O senhor pode **usar o novo HairMetrix** para iniciar a captura guiada de imagens globais e de close-up do cabelo. (consulte o [Capítulo 3 Captura de imagens HairMetrix com a D200-evo](#)).



## 2.3 USANDO O PRONTUÁRIO DO PACIENTE

### Botões da barra superior



Os botões na barra superior estão sempre disponíveis quando um prontuário de paciente está aberto:

**criar o DermX Viewer** para exportar dados de mapas corporais  
**importar arquivo** para adicionar um arquivo existente (avi, bmp, doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, ptx, tif, tom, txt ou wmv) ao prontuário do paciente

**abrir o painel de controle** para visualizar todos os encontros  
**visualização ao vivo** para visualizar o cabelo com a D200  
**capture image set** para capturar conjuntos de imagens definidos **H2 capture** para capturar imagens diretamente no prontuário do paciente

**novo HairMetrix** para iniciar a captura guiada de imagens globais e de close-up do cabelo



### Botões da barra lateral



Cada conjunto de imagens do HairMetrix é representado por uma única miniatura, denominada "HAIR".

Os botões na barra lateral à direita do prontuário do paciente variam de acordo com o tipo de item selecionado. Se nenhuma miniatura for selecionada, não haverá botões na barra lateral.

 **abrir no HairMetrix** abre o conjunto de imagens HairMetrix selecionado e sua análise.

 **abrir** para visualizar uma imagem 2D ou outro tipo de documento que não faça parte de uma sessão do HairMetrix (ou clique duas vezes para abrir)

 **move** para copiar ou mover a(s) imagem(ns) selecionada(s) para um prontuário de paciente diferente

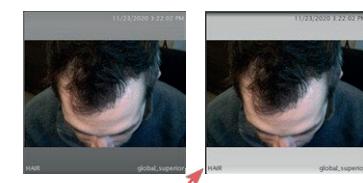
 **print** para imprimir imagem(ns) diretamente do gráfico

 **export** para exportar imagens ou exportar dados para um arquivo .CSV

 **export to PowerPoint** para exportar imagens 2D diretamente para uma apresentação do Microsoft PowerPoint

 **delete** para excluir o(s) arquivo(s) selecionado(s)

### Miniaturas



Clique em uma miniatura para selecioná-la. A moldura muda para cinza claro com texto escuro quando selecionada.

Clique com a tecla Ctrl pressionada em uma miniatura selecionada para desmarcá-la.

Clique com a tecla Shift pressionada para selecionar um intervalo de miniaturas; clique com a tecla Ctrl pressionada para selecionar miniaturas descontínuas.

O tipo de imagem é indicado nos cantos da miniatura. Por exemplo, no canto superior esquerdo e **2D** no canto inferior esquerdo indica uma imagem 2D.

Os conjuntos de imagens do HairMetrix são representados por uma única miniatura rotulada **HAIR** no canto inferior esquerdo. Clique duas vezes (ou selecione e, em seguida,  **abra no HairMetrix**) para ver closes, globais e análises.

## Visualização e edição de dados do paciente

Para abrir a gaveta de dados do paciente, clique em  ABRIR DADOS DO PACIENTE.



2 Clique para selecionar uma miniatura que você deseja associar a esse paciente.

3 Clique em **Use selected for profile picture** para substituir a imagem atual pela miniatura selecionada e, em seguida, feche a gaveta de dados do paciente para aplicar as alterações.

As informações do paciente que foram inseridas nos campos New Patient (Novo paciente) são exibidas na barra superior.

Clique em um campo para adicionar ou alterar informações.

### Alterar a foto do perfil

A foto do perfil de cada paciente é exibida nos resultados da pesquisa Look Up Patient. A primeira imagem capturada ou importada é a "foto de perfil" padrão.

1 Para alterar a imagem, abra a gaveta de dados do paciente.

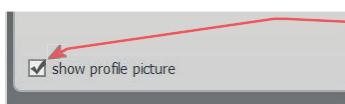


Para fechar a gaveta de dados do paciente e aplicar as alterações, clique em  CLOSE PATIENT DATA .

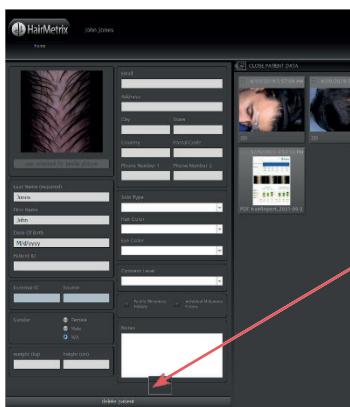
## Ocultar/mostrar foto do perfil

1 Clique em  set up na tela inicial e, em seguida, clique no botão Guia Banco de dados .

2 Marque ou desmarque a **opção Show Profile Picture (Mostrar foto do perfil)** no canto inferior esquerdo da caixa de diálogo para mostrar ou ocultar todas as fotos de perfil nos resultados da pesquisa Look Up Patient (Procurar paciente):



## Exclusão de um prontuário de paciente



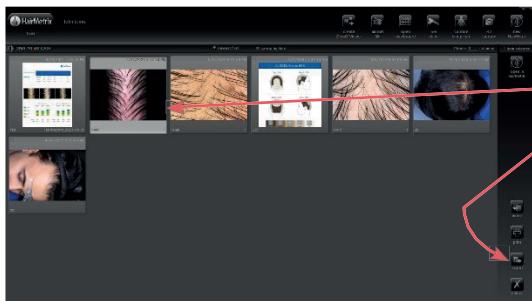
✓ Imagens e arquivos individuais podem ser excluídos de um prontuário de paciente selecionando a(s) imagem(ns) e clicando em **delete** na barra do lado direito da tela.

- 1 Para remover permanentemente um paciente e *todos os dados e imagens associados* do banco de dados do HairMetrix, abra a gaveta de dados do paciente .
- 2 Clique em **excluir paciente**.
- 3 Clique em **Yes (Sim)** na caixa de diálogo de confirmação para remover permanentemente o paciente e todos os dados e imagens associados.

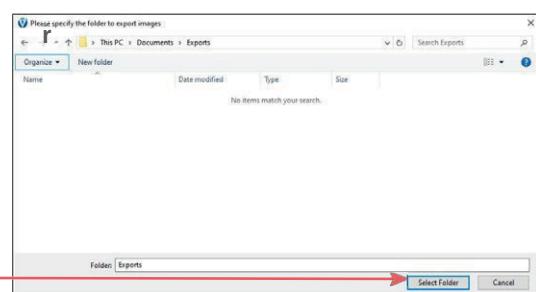
A exclusão do paciente **não pode ser desfeita**.

## 2.4 IMPRIMIR E EXPORTAR IMAGENS DO PRONTUÁRIO DO PACIENTE

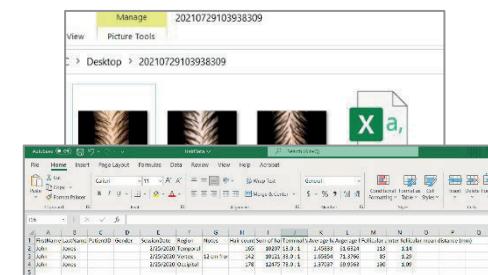
### Exportação de um conjunto de imagens do HairMetrix como imagens e um arquivo .CSV



- 1 clique para selecionar um conjunto de imagens do HairMetrix (representado por uma única miniatura identificada como HAIR no canto inferior esquerdo)
- 2 Clique em **Exporta**.



- 3 Navegue até o local onde você gostaria de salvar as imagens que foram capturadas para esse conjunto de imagens HairMetrix, e clique em **Select Folder** (Selecionar pasta)



- 4 Imagens individuais, bem como um arquivo .CSV com dados, serão salvos.

## Importação de imagens

- 1 Clique em  **import file** (barra superior) para adicionar um arquivo existente (avi, bmp, doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, tif, tiff, tom, txt ou wmv) ao prontuário do paciente.
- 2 Navegue até o arquivo desejado, clique para selecionar e, em seguida, adicione - o ao prontuário do paciente clicando em **Open**.

## Impressão de imagens 2D diretamente do prontuário do paciente

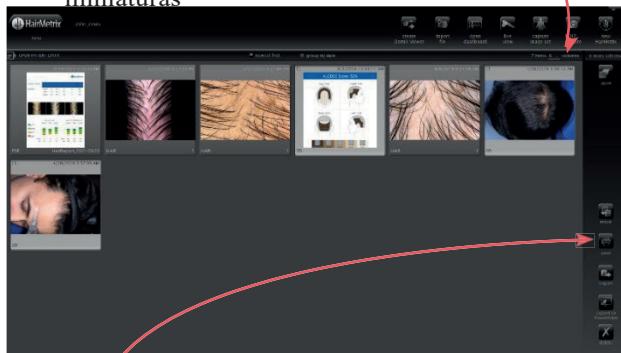


Essa ferramenta é usada apenas para imagens

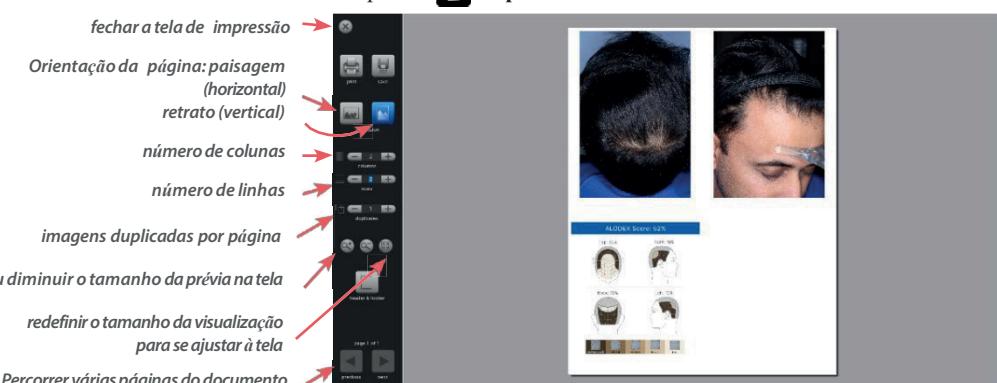
2D que *não estejam* em um conjunto de Hair ou que tenham sido exportadas de um conjunto de Hair e depois importadas para o prontuário (consulte as seções anteriores).

Se um conjunto de cabelos for selecionado na Etapa 1, clicar em  **imprimir** abre as ferramentas de impressão do HairMetrix. Consulte [o Capítulo 5 O relatório de impressão do HairMetrix](#).

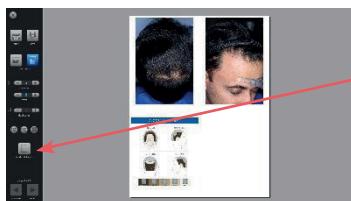
- 1 Clique para selecionar a(s) imagem(ns) que deseja imprimir. Clique com a tecla Ctrl pressionada para selecionar várias miniaturas



2. Clique em  **imprimir**.

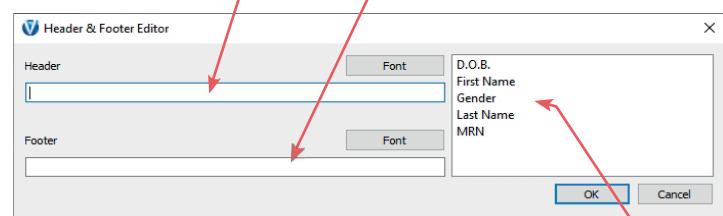


Selecione os parâmetros de layout desejados e clique em  **imprimir** (para imprimir) ou  **save** (para salvar como PDF).

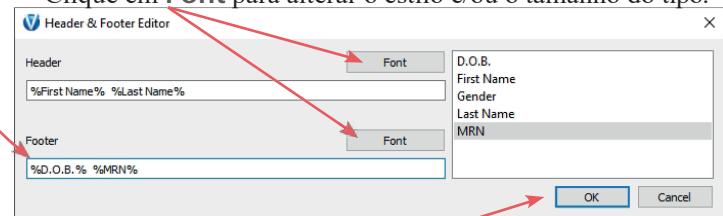


### Adicionar ou editar o cabeçalho e/ou o rodapé.

- 1 Clique em **header & footer**.
- 2 Clique no campo Header (Cabeçalho) ou Footer (Rodapé) para selecionar.

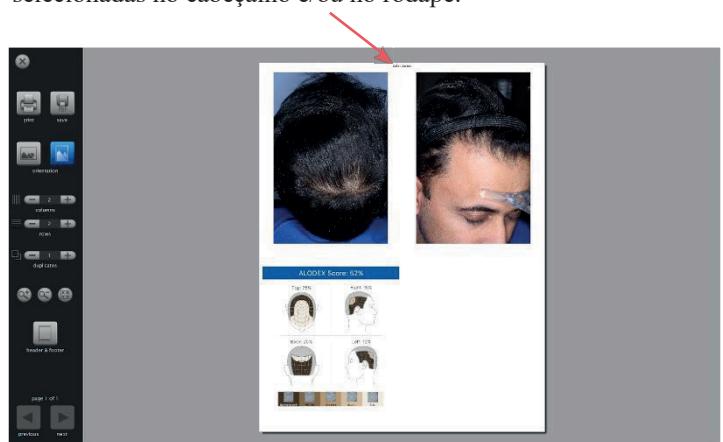


- Digite diretamente as informações desejadas ou adicione um identificador de paciente clicando duas vezes em seu nome na lista.
- O senhor pode combinar a entrada direta, como "Date of Birth:" (Data de nascimento), com um identificador de paciente, como "%D .O .B .%".
- Clique em **Font** para alterar o estilo e/ou o tamanho do tipo.



- 3 Clique em **OK** para aplicar.

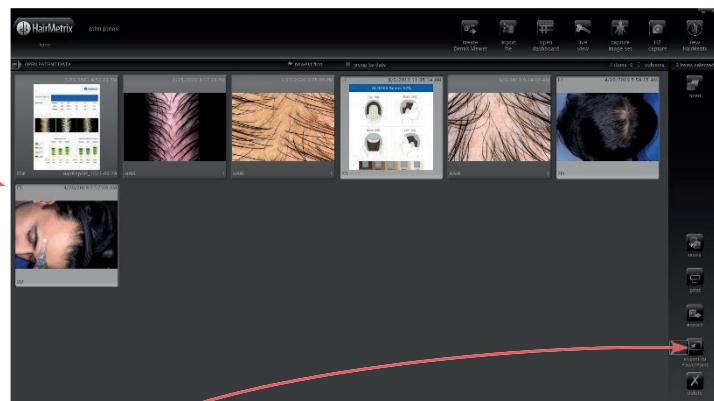
A visualização da impressão exibe as informações inseridas e/ou selecionadas no cabeçalho e/ou no rodapé.



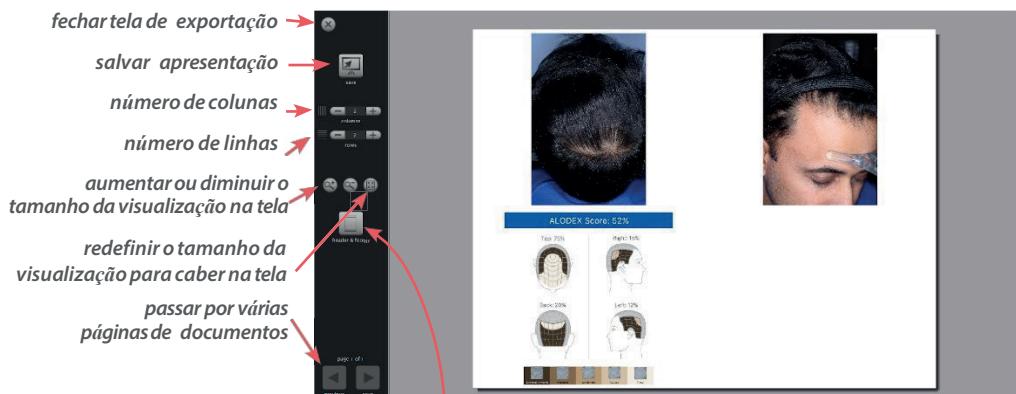
## Exportação de imagens para uma apresentação do PowerPoint a partir do prontuário do paciente

✓ Para colocar imagens de um conjunto de Hair em um PowerPoint, primeiro exporte o conjunto de Hair (consulte [Exportar um conjunto de imagens HairMetrix como imagens separadas](#) acima) e, em seguida, importe essas imagens para o gráfico do paciente (consulte [Importar imagens](#) acima).

1 Clique para selecionar a(s) imagem(ns) que deseja incluir  
Clique com a tecla Ctrl pressionada para selecionar várias miniaturas



2 Clique em exportar para o PowerPoint .



*Cabeçalho e rodapé Consulte [Adição ou edição do cabeçalho e/ou rodapé](#) na seção anterior.*

3 Selecione os parâmetros de layout desejados e clique em save .

## CAPÍTULO 3

# Captura de imagens HairMetrix com a D200-evo

### 3.1 CONECTANDO E INICIANDO A D200



**1 Ligue a D200** conectando o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.



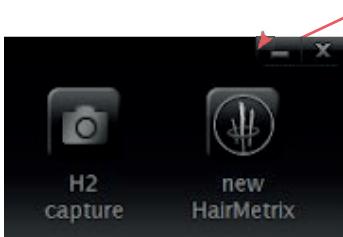
**2 Conecte a D200** conectando seu cabo USB a uma porta USB disponível no computador (normalmente marcada com o símbolo ).

**3 Ligue o computador.**

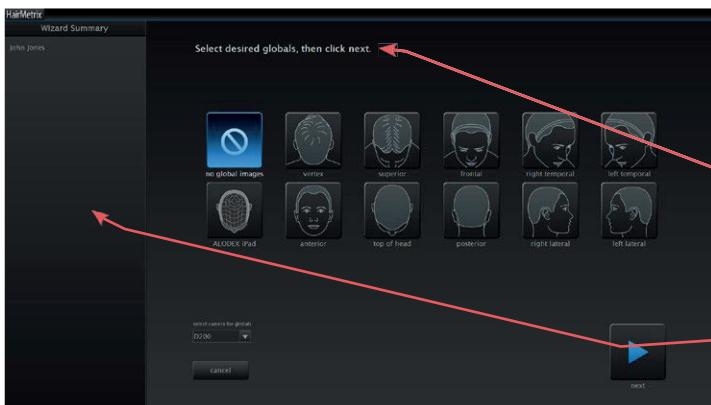
**4 Clique duas vezes no ícone VECTRA** na área de trabalho do Windows para abrir o aplicativo.

### 3.2 CRIANDO UMA NOVA SESSÃO DO HAIRMETRIX

**1** Criar ou encontrar uma ficha de paciente (consulte [Capítulo 2: A ficha de paciente do HairMetrix](#)).



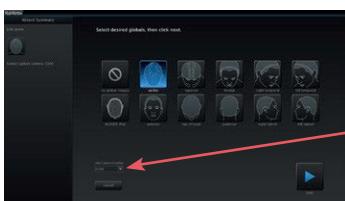
**2** Clique em novo HairMetrix no canto superior direito da tela Create New Patient (Criar novo paciente), Look Up Patient (Procurar paciente) ou Patient Chart (Gráfico de paciente) para abrir o HairMetrix Wizard .



O HairMetrix Wizard permite que o senhor clique em algumas seleções para estruturar um fluxo de trabalho de captura guiado.

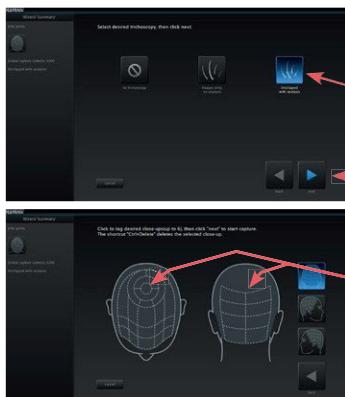
Siga as instruções na parte superior da tela principal e clique em **next**.

A coluna Wizard Summary (Resumo do assistente), no lado esquerdo da tela, exibe as seleções.

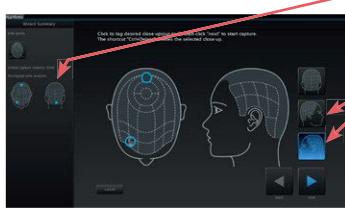


**3 Globais** Na primeira tela do assistente, clique para selecionar o(s) global(is) desejado(s), se houver, e depois clique em **next**.

- *Opcional:* Uma câmera diferente para a captura global pode ser selecionada no menu suspenso, se desejado.

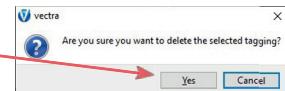


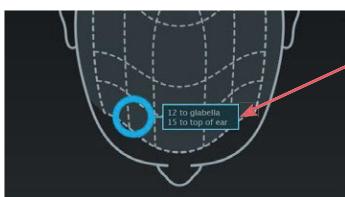
**4 Close-ups** Clique para selecionar a tricoscopia desejada (nenhuma, close-ups sem análise ou close-ups com grampo com análise HairMetrix) e, em seguida, clique em **next**.



**5 Marcação** Se a tricoscopia tiver sido selecionada na etapa anterior, clique nos diagramas para identificar os locais dos closes desejados.

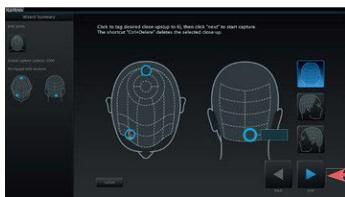
- À medida que o senhor clica para marcar o(s) local(is), cada local é adicionado ao Wizard Summary (Resumo do assistente) à esquerda.
- Para alterar a visualização exibida no diagrama direito, clique em um dos botões de diagrama à direita (o diagrama esquerdo está sempre no topo da cabeça).
- Se o senhor quiser excluir um local marcado, pressione **Ctrl** e **Delete** no teclado e, em seguida, clique em **Yes** na caixa de diálogo de confirmação.





**6 Medidas** À medida que cada local é marcado, aparece uma caixa de texto para inserir medidas que serão exibidas durante a captura guiada para referência.

- Um ícone na tag indica se as medições foram inseridas para o local ou não .
- Clique em uma tag para reabrir sua caixa de texto e inserir ou editar medidas.



**7 Finish** Depois que todas as seleções desejadas tiverem sido feitas, clique em **próximo** para iniciar a captura guiada do HairMetrix.

### 3.3 CAPTURA GUIADA DE HAIRMETRIX

A tela **Prescribed Capture** é exibida após o clique final em **next** no HairMetrix Wizard.

#### Captura de imagens globais prescritas



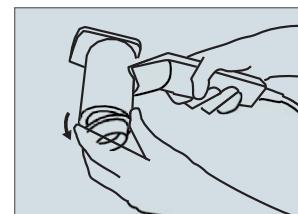
Se nenhuma imagem global tiver sido prescrita, continue na próxima seção, [Capturando imagens de tricoscopia prescritas](#).



Arraste a bolha para a esquerda para obter uma imagem de referência mais opaca, ou para a direita para visualização ao vivo

- A miniatura da captura prescrita atual é destacada com um contorno azul.
- Sua imagem de referência correspondente na área de visualização ao vivo da tela indica a pose selecionada para a primeira captura prescrita.

**1 Remova o cone** da D200 para captura global de imagens. As luzes de LED se acenderão.



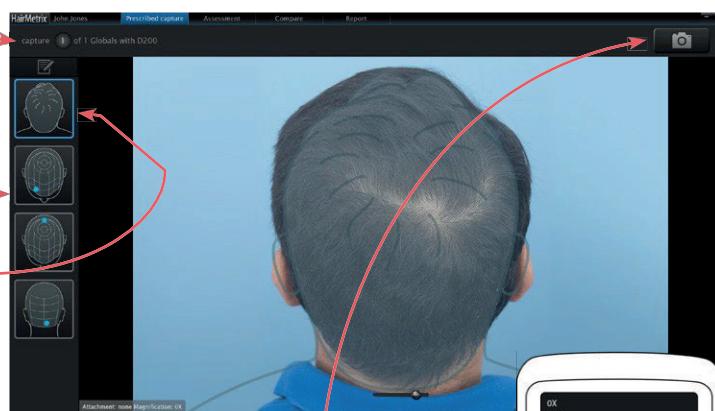
**2 Enquadre o paciente** conforme mostrado na imagem de referência na tela.

Linha de instruções que inclui o número de captura atual, o número total de capturas e o dispositivo de captura

As miniaturas à esquerda representam as capturas prescritas

Seleção atual destacada em azul.

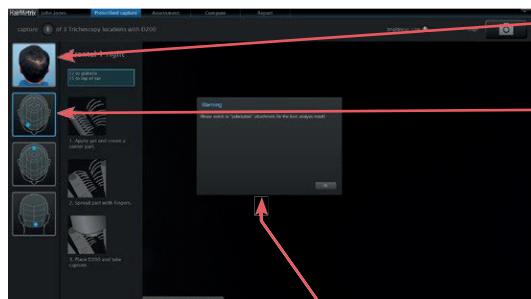
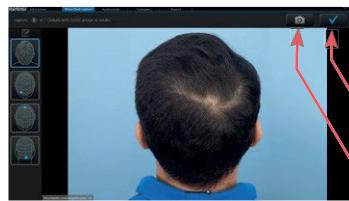
Opcional: Para pular uma captura ou refazer uma captura, clique para selecionar uma miniatura diferente.



**3 Captura:** Clique/toque  na tela ou pressione  OK no teclado da D200.

**4 A imagem capturada é exibida para revisão.**

**Clique em  para aceitar** e continuar com a próxima captura prescrita ou, se necessário, clique em  para refazer a captura.



- A imagem aceita substitui o ícone dessa captura.
- A próxima captura prescrita é destacada com um contorno azul.
- Se uma imagem global for a próxima, sua imagem de referência correspondente será exibida na área de visualização ao vivo da tela. **Repita as etapas 2 a 4 acima.**

- Se a próxima captura prescrita for um close-up, uma solicitação para colocar o cone apropriado na D200 será exibida na tela.
- Se não houver mais capturas prescritas, a primeira tela de avaliação será exibida.

### Captura de imagens de tricoscopia prescritas pelo site

Linha de instruções que inclui o número de captura atual, o número total de capturas e o dispositivo de captura

As miniaturas à esquerda representam as capturas prescritas

Seleção atual destacada em azul.

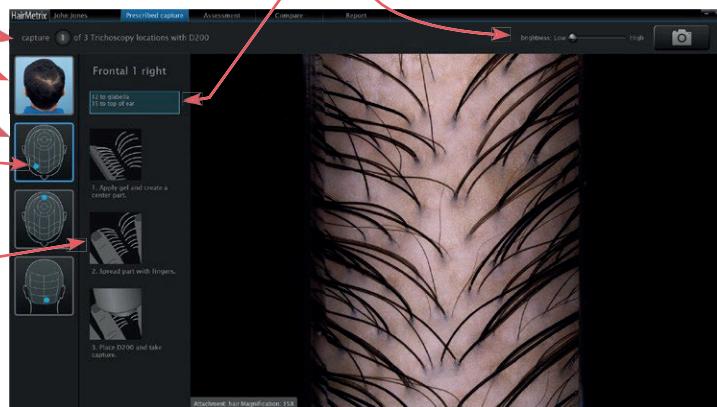
Um ponto azul no diagrama destacado indica o local da tricoscopia prescrita atualmente.

Instruções para preparar o local da tricoscopia

Opcional: Para pular uma captura ou refazer uma captura, clique para selecionar uma miniatura diferente.

As medidas inseridas no HairMetrix Wizard são exibidas na segunda coluna

O controle deslizante de brilho permite o ajuste da iluminação para um objeto mais claro ou mais escuro.



**1 Coloque o cone desejado** na D200 para captura de close-up.

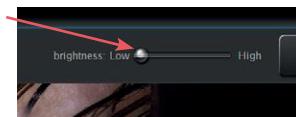
**2 Prepare o local** conforme descrito na segunda coluna da tela: Aplique o gel, use um pente para criar uma parte, espalhe a parte com os dedos.



**Nunca aplique fluido diretamente no D200-evo.**

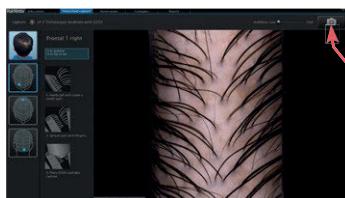
**Opcional:** Ajustar o brilho e/ou o foco.

- Arraste o controle deslizante de brilho na tela (canto superior direito da tela) para ajustar a iluminação, se necessário.



- Pressione ou no teclado da D200 para ajustar o foco, se necessário.
- O canto superior esquerdo da tela da D200 exibe a ampliação da captura de close-up, que deve ser definida como **15X** para close-ups. Pressione ou no teclado da D200 para alterar a ampliação para 15X, se necessário.





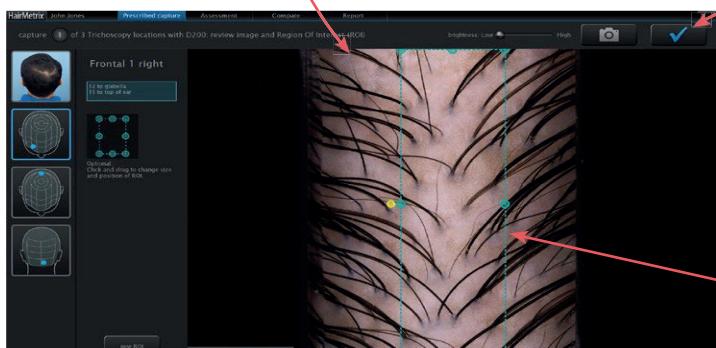
**3 Captura:** Com o cone da D200 posicionado sobre o local prescrito, clique/toque em na tela ou pressione OK no teclado da D200.

A imagem capturada é exibida para revisão.



Para aumentar o **zoom**, posicione o cursor sobre a imagem e gire a roda de rolagem do mouse (ou, com um tela sensível ao toque, zoom de com os dedos) .

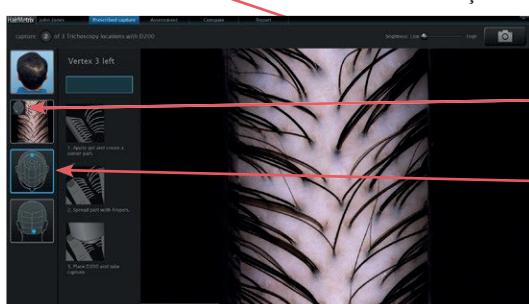
Para fazer a **panorâmica** dentro da visualização ampliada, coloque o cursor sobre a imagem, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste (ou, com uma tela sensível ao toque, arraste com um dedo para fazer a panorâmica) .



**4 Clique em para aceitar** a imagem e sua ROI (Região de interesse) delineada e continuar para a próxima captura prescrita ou,

- ajuste a ROI arrastando as alças de ajuste ou,
- Se necessário, clique em para refazer.

*Opcional:* se o senhor descartar o ROI automático e criar um novo ROI, clique em **new ROI (nova ROI)** e siga as instruções na tela.

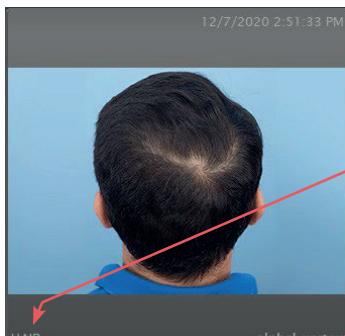


- A imagem aceita substitui o ícone da captura, com um mini-ícone mostrando o local prescrito.
- A próxima captura prescrita é destacada com um contorno azul e a área de visualização ao vivo se torna ativa.

**5 Repita as etapas 2 a 4** para a próxima captura de close-up prescrita. Depois que todas as capturas prescritas forem concluídas, a primeira tela de avaliação será exibida. Consulte [4.1 Avaliação do HairMetrix](#).

### 3.4 CAPTURA DE IMAGENS DE ACOMPANHAMENTO DO HAIRMETRIX

#### Iniciar uma sessão de captura de acompanhamento



**1** Localize e abra um prontuário do paciente (consulte [2.2 Localizar um prontuário do paciente](#)).

**✓** Os conjuntos de imagens HairMetrix são representados por uma única miniatura rotulada **HAIR** no canto inferior esquerdo.

Se não houver conjuntos de imagens HairMetrix no prontuário desse paciente, crie uma nova sessão. Consulte [3.2 Criação de uma nova sessão do HairMetrix](#).

**2** Clique em **new HairMetrix** no canto superior direito da tela do prontuário do paciente para iniciar a captura de acompanhamento.

Se o prontuário do paciente incluir mais de um conjunto de imagens HairMetrix, o mais recente será usado por padrão.

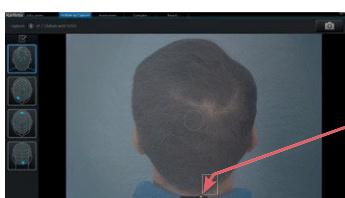
*Opcional:* Para usar um conjunto de imagens HairMetrix diferente para imagens de referência de acompanhamento, clique para selecionar a miniatura e, em seguida, clique em **new HairMetrix**.



#### Captura de imagens globais de acompanhamento

Se a sessão de referência incluir captura global, a imagem global correspondente será exibida para referência na primeira tela Follow-Up Capture (Captura de acompanhamento).

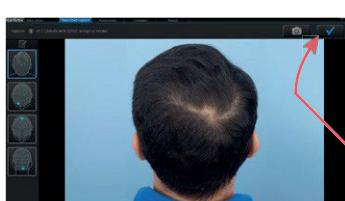
**✓** Arraste a bolha de opacidade para a esquerda para obter uma imagem de referência mais opaca, ou para a direita para obter uma visualização ao vivo.

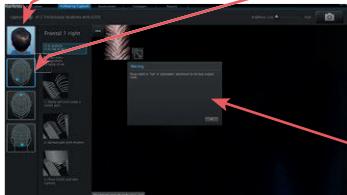


**1 Captura:** Com o cone removido da D200, enquadre o paciente para que corresponda à imagem de referência e, em seguida, clique/toque em na tela ou pressione **OK** no teclado da D200.

**2** A imagem capturada é exibida para revisão.

**Clique em para aceitar** e continuar para a próxima captura de acompanhamento ou, se necessário, clique em para refazer a captura.





- A imagem aceita substitui o ícone dessa captura e a próxima captura de acompanhamento é destacada com um contorno azul.
- Se a próxima captura de acompanhamento for uma imagem global, sua imagem de referência correspondente será exibida na área de visualização ao vivo da tela. **Repita as etapas 1-2 acima** até que todas as imagens globais tenham sido capturadas.
- Se a próxima captura de acompanhamento for uma imagem em close-up, uma solicitação para colocar o cone apropriado na D200 será exibida na tela.
- Se não houver mais capturas de acompanhamento, a primeira tela de avaliação será exibida.

### Captura de imagens de tricoscopia de acompanhamento

Linha de instruções que inclui o número de captura atual, o número total de capturas e o dispositivo de captura

As miniaturas à esquerda representam as capturas prescritas

Seleção atual destacada em azul.

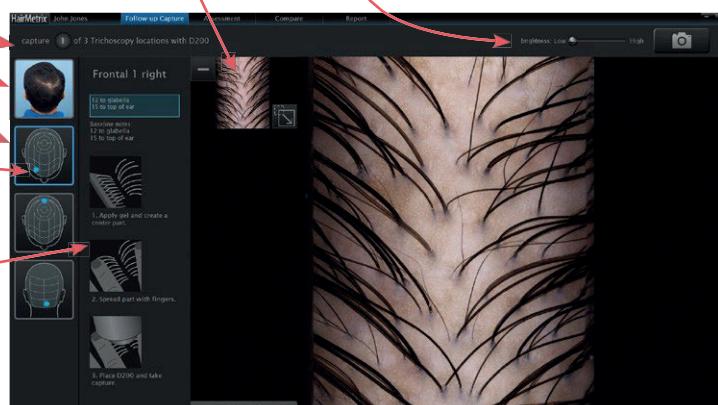
Um ponto azul no diagrama destacado indica o local da tricoscopia de acompanhamento atual.

Instruções para preparar o local da tricoscopia

Opcional: Para pular uma captura ou refazer uma captura, clique para selecionar uma miniatura diferente.

Imagen em close-up capturada anteriormente para o local atual exibida para referência.

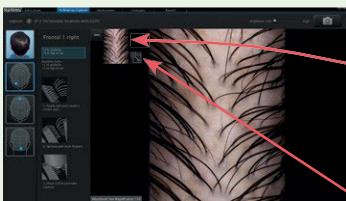
O controle deslizante de brilho permite o ajuste da iluminação para um objeto mais claro ou mais escuro.



**1 Coloque o cone desejado** na D200 para captura de close-up.

**2 Opcional:** Ajuste o brilho e/ou o foco, se necessário. (Consulte [Captura de imagens de tricoscopia prescritas](#) acima).

**3 Prepare o local** conforme descrito na segunda coluna da tela: Aplique o gel, use um pente para criar uma parte, espalhe a parte com os dedos.



visualização ao vivo com imagem de referência

**Visualização da imagem de referência em**

A imagem em close-up capturada anteriormente para o local atual é exibida como referência no canto superior esquerdo da janela de visualização ao vivo.

- Para visualizar a imagem de referência em tela cheia e ocultar a visualização ao vivo, clique em 
- Para colocar a imagem de referência em tela cheia de volta no canto superior esquerdo da imagem de referência, clique em 
- Para ocultar a imagem de referência,  no canto superior esquerdo da imagem de referência
- Para restaurar a imagem de referência minimizada no canto superior esquerdo, clique em 

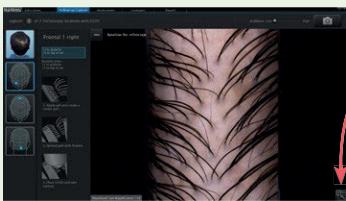


Imagem de referência em tela

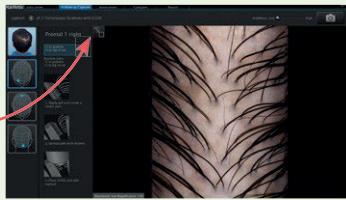
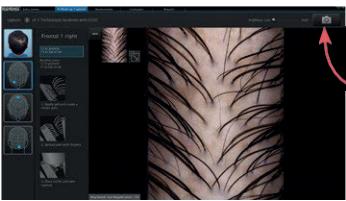


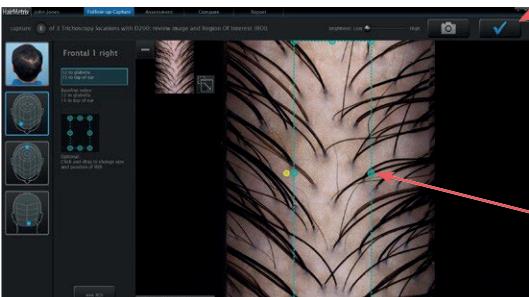
imagem de referência



**4 Captura:** Com o cone da D200 posicionado sobre o local prescrito, clique/toque  na tela ou pressione  OK no teclado da D200.

A imagem capturada é exibida para revisão.



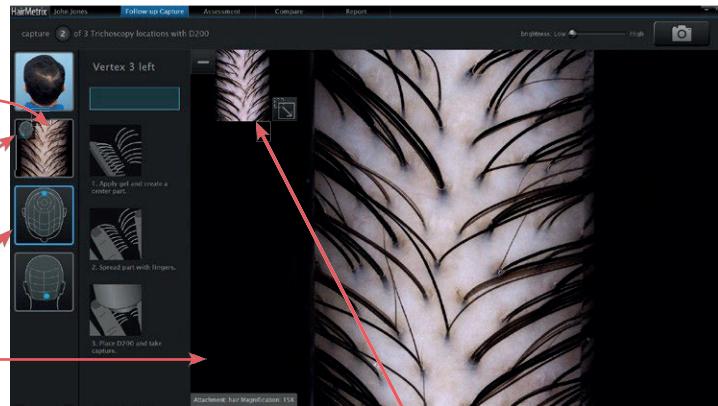


**5 Clique  para aceitar o** e sua imagem delineada ROI (Region Of Interest) e continuar para a próxima captura de acompanhamento ou,

- ajuste a ROI arrastando as alças de ajuste 
- Se necessário, clique em  para refazer.

*Opcional:* Se o senhor quiser descartar o ROI automático e criar um novo ROI, clique em **new ROI** **new ROI** e siga as instruções na tela.

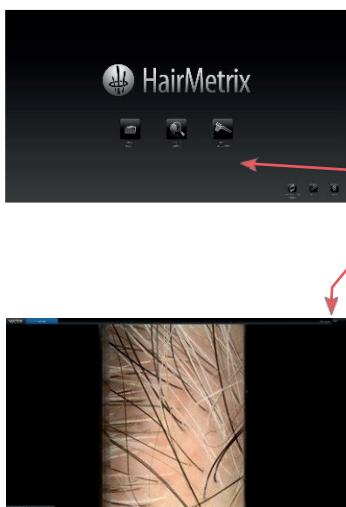
- A imagem aceita substitui o ícone da captura, com um mini-ícone mostrando o local marcado.
- A próxima captura de acompanhamento é destacada com um contorno azul e a área de visualização ao vivo se torna ativa.



- A imagem em close-up capturada anteriormente para o local marcado atual é exibida como referência.

**6 Repita as etapas de 3 a 5** para a próxima captura de close-up de acompanhamento. Após a conclusão de todas as capturas de acompanhamento, a primeira tela de avaliação é exibida. Consulte [4.1 Avaliação do HairMetrix](#).

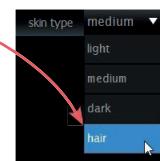
### 3.5 USANDO A D200-EVO NO MODO SOMENTE VISUALIZAÇÃO



- 1 Com o D200 conectado (consulte [3.1 Conexão e inicialização do D200](#)), clique duas vezes em VECTRA na área de trabalho do Windows para abrir o software HairMetrix.

- 2 Clique em live view na tela inicial do HairMetrix.

- 3 Certifique-se de que o cabelo esteja selecionado no menu suspenso **do tipo de pele** no canto superior direito da tela Live View.



- 4 Posicione o cone D200 sobre o couro cabeludo para examinar uma visão ampliada.

- 5 A captura de imagens não está disponível no modo Live View.

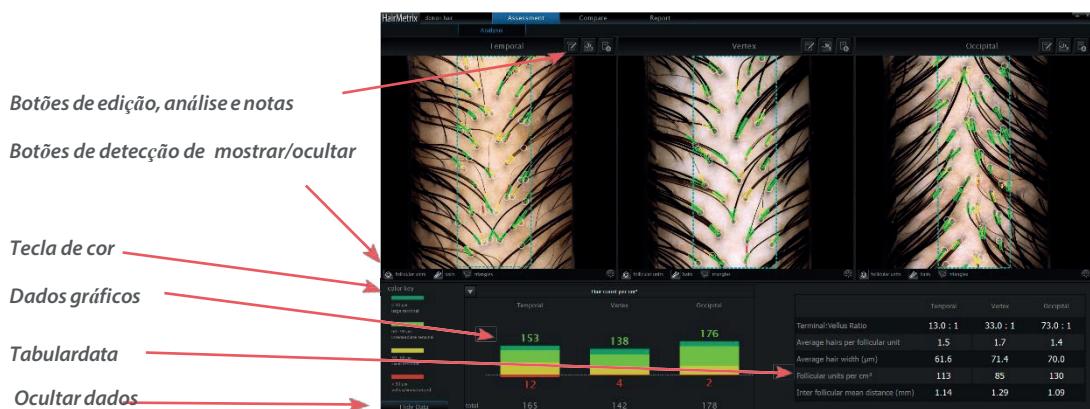
## CAPÍTULO 4

# Visualização de imagens e análises do HairMetrix

## 4.1 AVALIAÇÃO DO HAIRMETRIX

### Visão geral da avaliação da análise

A tela de avaliação de análise do HairMetrix exibe dados gráficos e tabulares para cada imagem de tricoscopia em um conjunto de imagens do HairMetrix.

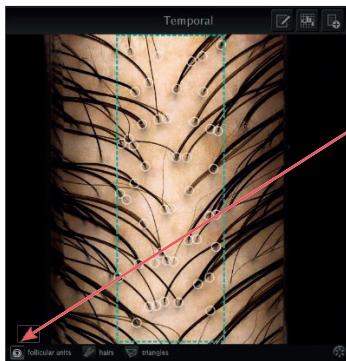


Os indicadores visuais para unidades foliculares, cabelos e triângulos detectados podem ser exibidos ou ocultados selecionando-se ou desmarcando-se os botões correspondentes abaixo de cada imagem. Os indicadores de unidades foliculares e cabelos são visíveis por padrão; os triângulos são ocultos por padrão.

Para aumentar o **zoom**, posicione o cursor sobre uma imagem e gire a roda de rolagem do mouse. Clique duas vezes na área da imagem para visualizar em 100% . Clique com o botão direito do mouse para ajustar na janela .

Para **se deslocar** na visualização ampliada, coloque o cursor sobre a imagem, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste .

## Indicador visual s em imagens de tricoscopia



**As unidades foliculares** encontradas na Região de Interesse (ROI) são indicadas por um círculo branco.

Clique/toque em **follicular units** para mostrar/ocultar a detecção.

**Os fios** identificados na ROI são delineados por um retângulo.

Clique/toque em **hairs** para mostrar/ocultar a detecção.

Cada retângulo é colorido de acordo com a largura do cabelo medida:

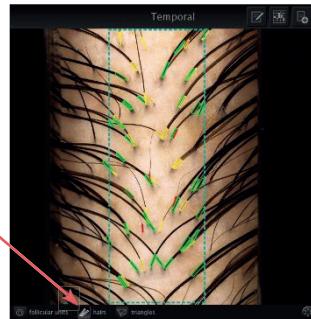


> 90 µm *terminal grande*

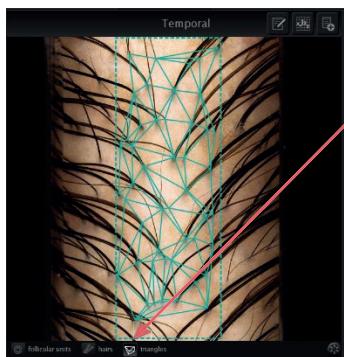
60-90 µm *Terminal intermediário*

30-60 µm *terminal pequeno*

< 30 µm *vellus/miniatirizado*



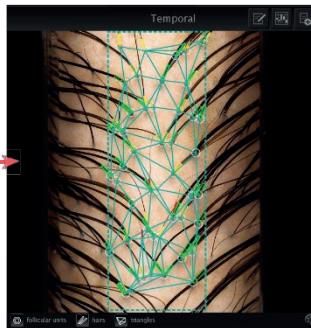
Passe o mouse sobre cada faixa colorida para ver a contagem de cabelos naquela categoria. Os gráficos de barras do HairMetrix usam o mesmo código de largura/cor.



**Os triângulos** descrevem os espaços interfoliculares dentro da ROI. Clique/toque em **triângulos** para mostrar/ocultar a detecção.

**Os indicadores visuais** nas imagens de tricoscopia podem ser exibidos/ocultos em qualquer combinação, incluindo todos desligados ou todos ligados.

A visualização padrão exibe indicadores para unidades foliculares e cabelos; os triângulos ficam ocultos.



### Edição de rótulo de imagem, detecção e/ou ROI



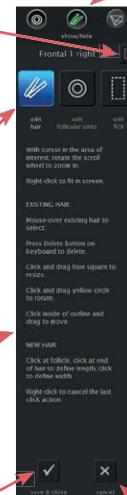
Clique/toque em edit acima de uma imagem para editar o rótulo, os cabelos, as unidades foliculares e/ou a ROI dessa imagem.

Para exibir/ocultar a detecção, clique em , ou .

Para alterar o rótulo,  
Clique em ,  
selecione o rótulo  
atual e digite o texto  
desejado.

Para editar cabelos,  
 unidades foliculares,  
ou ROI, clique  
no botão  
correspondente e siga  
as instruções na tela.

Para salvar as  
alterações e retornar à  
tela de avaliação,  
clique em .



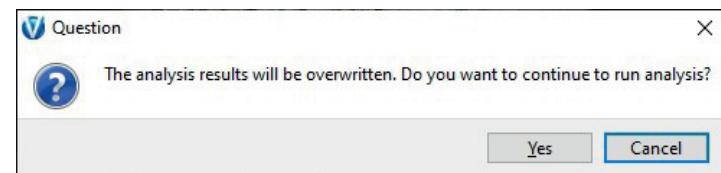
Se o senhor desejar descartar as alterações, clique em .

### Atualização dos resultados da análise



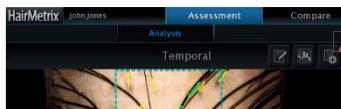
1 Clique/toque em analyze acima de uma imagem para atualizar os resultados da análise de acordo com os cabelos, unidades foliculares e/ou ROI editados para essa imagem.

2 Clique em Yes na caixa de diálogo de aviso para confirmar.

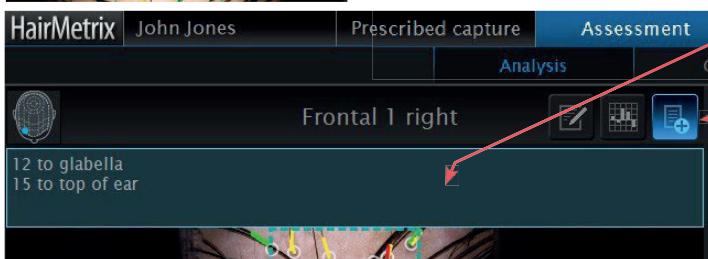


**OBSERVAÇÃO:** A substituição dos resultados da análise anterior não pode ser desfeita.

### Adicionar ou visualizar notas de imagem



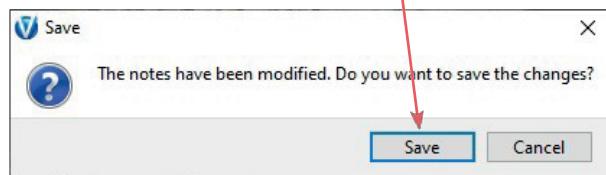
1 Clique/toque em **notas** acima de uma imagem para adicionar ou modificar notas para essa imagem.



2 Clique no campo de texto e digite as notas desejadas.

3 Clique em para salvar e fechar.

4 Clique em **Save** para confirmar.



### Visualização de dados gráficos



> 90 µm *large terminal*



60-90 µm *intermediate terminal*



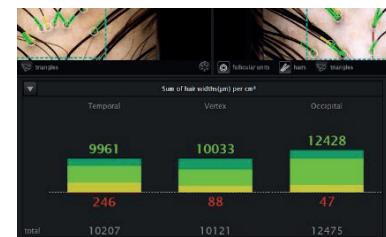
30-60 µm *small terminal*



< 30 µm *vellus/miniatuized*

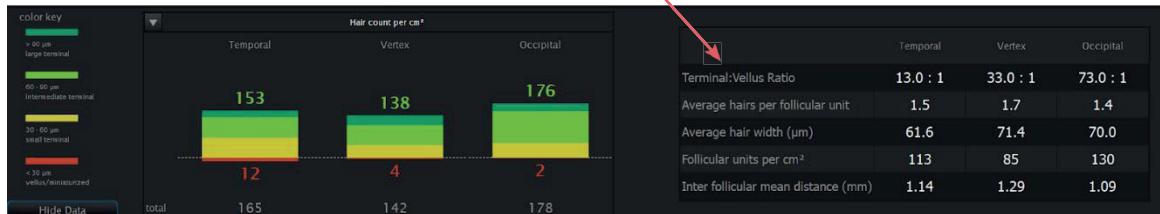
O HairMetrix exibe dados gráficos codificados por cores para até cinco imagens em close-up. A **contagem de cabelos por cm<sup>2</sup>** é exibida por padrão. Passe o mouse sobre cada faixa colorida para ver a contagem de cabelos naquela categoria.

Para visualizar dados gráficos adicionais, clique na seta ao lado do título do gráfico e selecione **Sum of hair widths(µm) per cm<sup>2</sup>** no menu suspenso.



## Dados tabulares

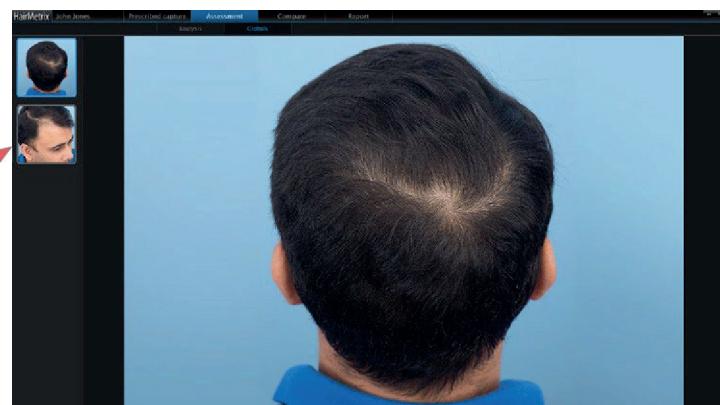
Os dados de cada imagem de tricoscopia são exibidos no canto inferior direito da tela Analysis (Análise).



A tabela HairMetrix inclui a relação Terminal:Vellus, média de pelos por unidade folicular, largura média do pelo (µm), contagem de folículos por cm<sup>2</sup> e distância média interfolicular (mm).

## Visualização de imagens globais

As imagens globais no conjunto de imagens atual podem ser visualizadas clicando na guia **Globals (Globais)** na parte superior da tela.



Poses adicionais, se houver, podem ser exibidas clicando na miniatura correspondente .

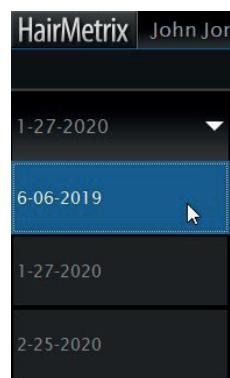
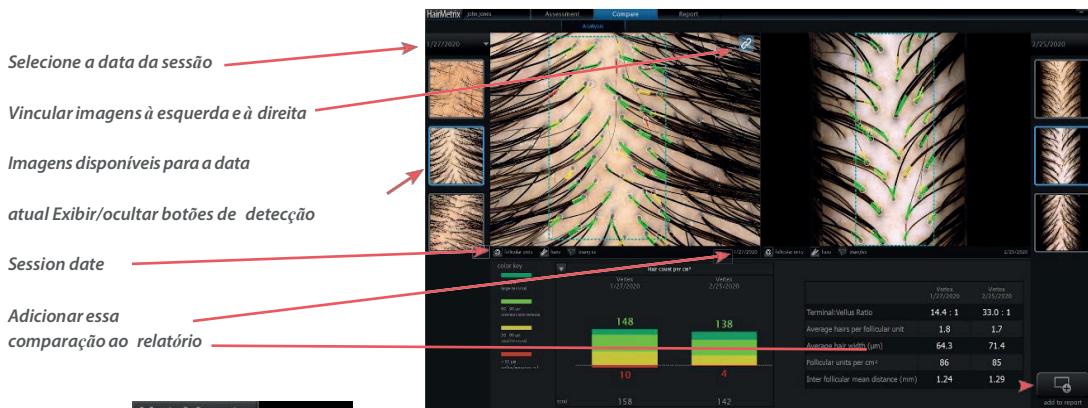
## 4.2 COMPARE



Clique na guia **Compare** (Comparar) na parte superior da tela para exibir imagens de diferentes sessões, poses ou locais lado a lado para comparação.

### Comparação de imagens de tricoscopia e análise

**Compare > Analysis** exibe duas imagens de tricoscopia e seus dados gráficos e tabulares correspondentes lado a lado.



**Seleção da data da sessão** Se mais de uma data de sessão estiver disponível, a imagem, o gráfico e os dados tabulares da data anterior serão exibidos à esquerda e a data mais recente à direita.

Para alterar a data da sessão exibida à esquerda ou à direita, clique na seta ao lado da data acima do minituras correspondentes e selecione a data desejada no menu suspenso.

**Vincular/desvincular imagens esquerda e direita** Quando é selecionado (azul), a seleção de imagens, o zoom, o pan e a detecção de mostrar/ocultar são vinculados; as seleções feitas em um lado são automaticamente refletidas no outro lado.

Clique no **link** para desativar o (desvinculado) e fazer seleções de forma independente.



**Seleção de imagens** A miniatura exibida no momento é destacada com uma borda azul.

Para exibir a imagem e os dados de um local diferente, clique na miniatura correspondente.

Para visualizar imagens diferentes da mesma sessão, primeiro desvincule e, em seguida, selecione a imagem desejada em cada lado.

Os indicadores visuais para unidades foliculares, cabelos e triângulos detectados podem ser exibidos ou ocultados selecionando ou desmarcando os botões correspondentes abaixo de cada imagem (consulte [Indicadores visuais em imagens de tricoscopia](#), seção 4.1).

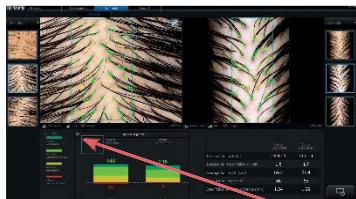
### Visualização de imagens

Para aumentar o **zoom**, posicione o cursor sobre a imagem e gire a roda de rolagem do mouse (ou, em uma tela sensível ao toque, aperte o zoom com os dedos).

Para **visualizar em 100%**, clique duas vezes na área da imagem. Para **ajustar na janela**, clique com o botão direito do mouse na área da imagem.

Para fazer a panorâmica dentro da visualização ampliada, coloque o cursor sobre a imagem, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste (ou, com uma tela sensível ao toque, arraste com um dedo para fazer a panorâmica).

Para manter as imagens esquerda e direita com a mesma ampliação e localização, certifique-se de que o **link** esteja selecionado.



**Visualização de dados** Os dados gráficos e tabulares de cada imagem são exibidos na metade inferior da tela.

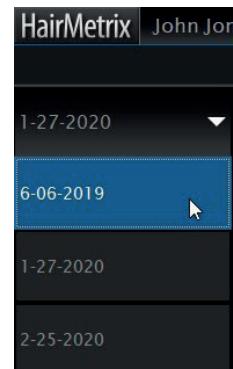
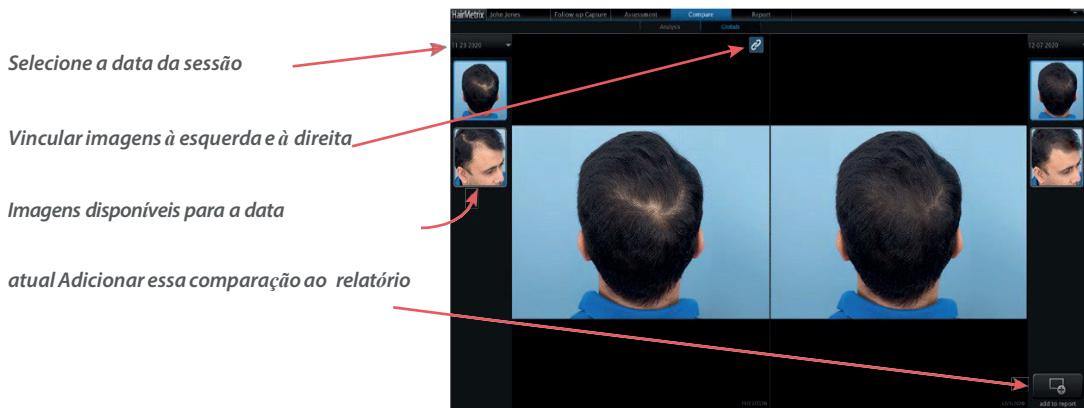
Os gráficos de barras mostram inicialmente a **contagem de cabelos por cm<sup>2</sup>** para cada imagem.

Para visualizar a **soma das larguras dos cabelos (μm) por cm<sup>2</sup>**, clique na seta ao lado de **Hair count per cm<sup>2</sup>** e selecione no menu suspenso.

**Adicionar imagens e dados ao relatório** Clique em add to no canto inferior direito da tela para incluir a comparação exibida no momento no relatório de impressão.

## Comparação de imagens globais

**Compare > Globals** exibe duas imagens globais lado a lado para comparação.

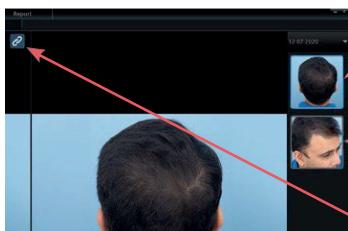


**Seleção da data da sessão** Se houver mais de uma data de sessão disponível, a imagem da data anterior será exibida à esquerda e a da data mais recente, à direita.

Para alterar a data da sessão exibida à esquerda ou à direita, clique na seta ao lado da data acima do miniaturas correspondentes e selecione a data desejada no menu suspenso.

**Vincular/desvincular imagens à esquerda e à direita** Quando link é selecionado (azul), a seleção de imagens, o zoom e a panorâmica são vinculados; as seleções feitas em um lado são automaticamente refletidas no outro lado.

Clique no link para desativar o (desvinculado) e fazer seleções de forma independente.



**Seleção de imagens** A miniatura exibida no momento é destacada com uma borda azul.

Para exibir uma pose diferente, clique em sua miniatura correspondente.

Para visualizar imagens diferentes da mesma sessão, primeiro desvincule e, em seguida, selecione a imagem desejada em cada lado.

### Visualização de imagens

Para aumentar o **zoom**, posicione o cursor sobre a imagem e gire a roda de rolagem do mouse (ou, com uma tela sensível ao toque,  aperte o zoom com os dedos).

Para **visualizar em 100%**, clique duas vezes na área da imagem. Para **ajustar na janela**, clique com o botão direito do mouse na área da imagem.

Para fazer a panorâmica dentro da visualização ampliada, coloque o cursor sobre a imagem, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste (ou, com uma tela sensível ao toque,  arraste com um dedo para fazer a panorâmica).

 Para manter as imagens esquerda e direita com a mesma ampliação e localização, certifique-se de que o link  esteja selecionado.

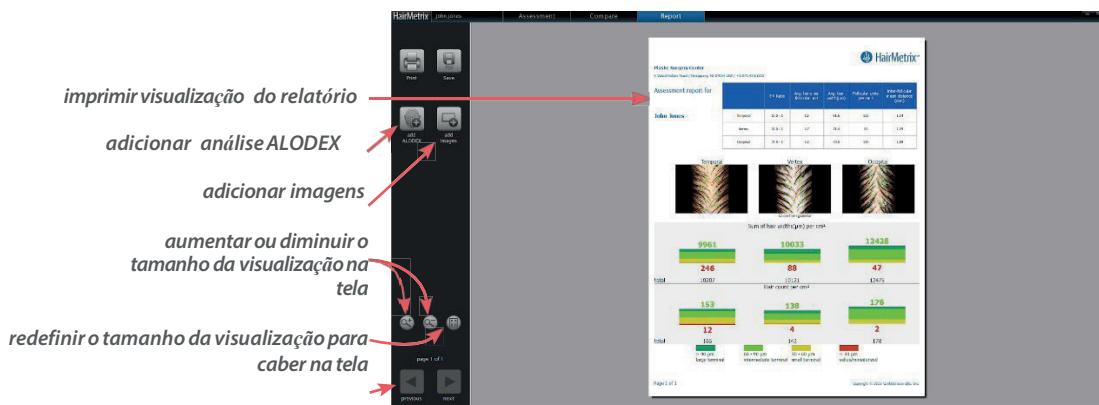
**Adicionar imagens ao relatório** Clique em  add to report no canto inferior direito da tela para incluir a comparação exibida no momento no relatório de impressão.

## CAPÍTULO 5

# Relatório de impressão do HairMetrix

### Visão geral da tela do relatório

- 1 Em Assessment ou Compare, clique em **Report (Relatório)** na parte superior da tela.



- 2 Adicione a análise ALODEX e/ou outras imagens, se desejar.

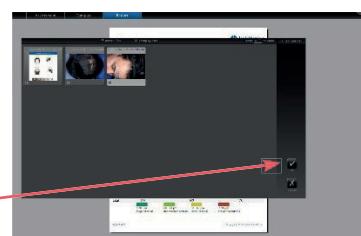
- 3 Clique em **print** (para imprimir) ou **save** (para salvar como PDF no prontuário do paciente).

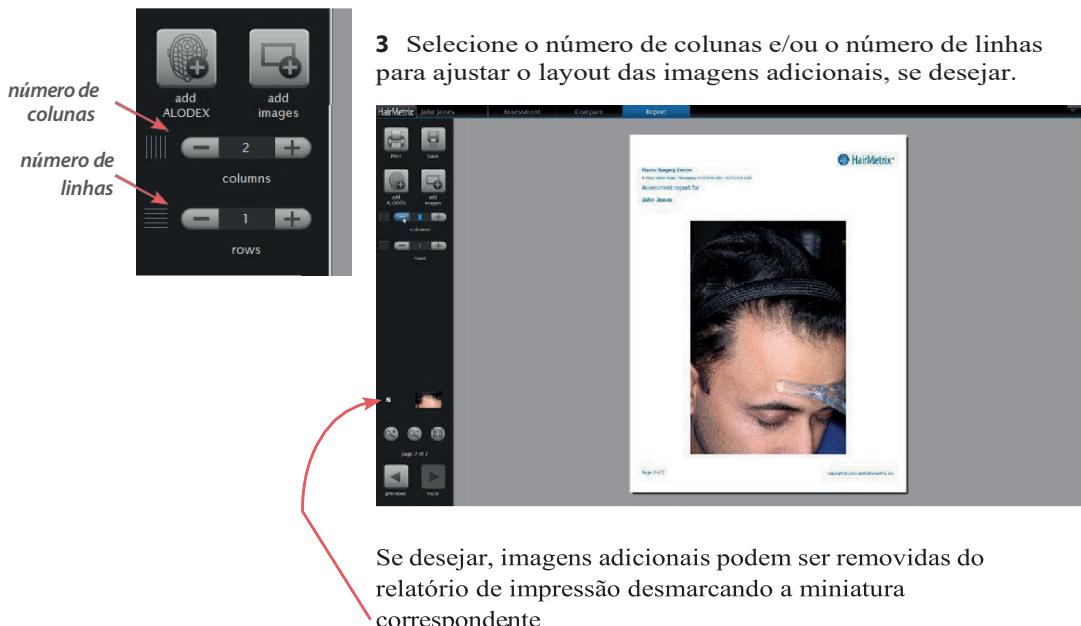
### Adição de imagens



- 1 Clique em **add images**.

- 2 Clique para selecionar a(s) imagem(ns) desejada(s) no prontuário do paciente e, em seguida, clique em **OK**.





✓ Somente as imagens no prontuário do paciente podem ser adicionadas ao relatório de impressão na tela Relatório. Para adicionar análises e/ou imagens de outro conjunto de cabelos:

- 1 Clique na guia **Compare (Comparar)** na parte superior da tela.
- 2 Selecione a data da sessão em **Compare > Analysis** ou **Compare > Globals**.
- 3 Clique em  **add to report** no canto inferior direito da tela.
- 4 Clique na guia **Report (Relatório)** na parte superior da tela.

## APÊNDICE A

# Instalação e configurações do software

**NOTA: Se o senhor comprou um computador com o sistema D200-evo, o software já está instalado.**

Siga estas instruções de instalação do software se o senhor estiver usando um computador que *não* foi fornecido pela Canfield junto com o sistema D200-evo.

### Requisitos do sistema

Antes de instalar o software em um computador não fornecido pela Canfield, certifique-se de que ele atenda às especificações mínimas listadas abaixo.

- Sistema operacional: Windows 10 Professional ou Ultimate, 64 bits  
 O Windows Home Edition e o Windows VISTA NÃO SÃO SUPORTADOS.
- Processador: 2.2Ghz Quad Core i5, 7<sup>a</sup> geração ou superior (recomenda-se Intel i7 7<sup>a</sup> geração ou superior. CPUs AMD NÃO SÃO SUPORTADAS).
- Memória do sistema (RAM): 16 GB ou mais
- Mínimo de 2 GB de espaço disponível em disco para instalar o aplicativo
- Placa de vídeo:
  - 1 GB de memória dedicada, no mínimo (2 GB ou mais é altamente recomendado)
  - Placas dedicadas da nVidia ou da AMD (a nVidia é altamente recomendada)
  - Driver: o mais recente disponível
  - 3.0 ou posterior Open GL

- Tela: Mínimo de 1920 x 1080, recomendado 2560 x 1440 (telas 4K não otimizadas no momento)
- Recomenda-se o software antivírus Microsoft Security Essentials
- Impressoras com fio (recomendadas para velocidade)
- Conexão Ethernet de 1 Gbps para rede (não há **suporte para** Wi-Fi/sem fio)

## A.1 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

### Instalação 1: Software Mirror

Siga as etapas abaixo para instalar o software Mirror em um único computador ou em vários computadores que não estejam conectados por uma rede. Se desejar executar o software em vários computadores em rede simultaneamente, consulte a Seção 1.3 do *Guia do Usuário do Mirror PhotoFile*.

- 1 Execute o Windows Update para garantir que o senhor esteja executando a versão mais atual do sistema operacional.
- 2 Faça logon no computador com uma conta de usuário que tenha privilégios de acesso administrativo local.
- 3 Feche todos os programas que possam estar sendo executados no computador.
- 4 Desative temporariamente qualquer software antivírus.
- 5 Clique no link de instalação do software no e-mail da Canfield ou insira a unidade flash do instalador do software em uma porta USB disponível em seu PC.
- 6 Abra uma janela do File Explorer e localize o instalador do software.

**7** Clique duas vezes no **CANFIELD SW** (setup .exe) para abrir a unidade flash.

**8** Clique duas vezes em **Start**.

**9** Clique para selecionar a instalação do software **Mirror**.

**10** Clique em **Install**.

**11** Quando a tela de boas-vindas do InstallShield for exibida, clique em **Next** para prosseguir com a instalação.

**12 Leia o Contrato de Licença do Software.** Se o senhor concordar com os termos do Contrato de Licença, selecione "I accept the terms of the license agreement" (Aceito os termos do contrato de licença) e clique em **Next (Avançar)** para continuar com a instalação do software. Se o senhor selecionar "I don't accept the terms of the license agreement" (Não aceito os termos do contrato de licença), o programa de instalação será fechado.

**13 Setup Type** Clique no botão de opção ao lado de "Custom Installation - Permite a instalação de recursos opcionais e a seleção de uma pasta de instalação" e, em seguida, clique em **Next**.



**14 Escolha o local de destino** Mantenha o local padrão: C:\Program Files (x86)\Mirror. Clique em **Next**.



**15 Selecione Recursos** Para a instalação em um PC autônomo, certifique-se de que a opção "Microsoft SQL Server Express" esteja marcada.

- A opção "Apple iPad Support" deve estar *marcada*, caso o senhor tenha adquirido essa opção.
- A opção "ViewMyConsult Service" (Serviço ViewMyConsult) deve ser *marcada* para permitir uploads no portal seguro do paciente do Canfield.

Depois de confirmar que os itens corretos estão marcados/desmarcados, clique em **Next**.

**16** É exibido um resumo dos detalhes da instalação. Se o senhor desejar revisar ou alterar alguma configuração, clique em **Back (Voltar)**. Se o senhor estiver satisfeito com as configurações, clique em **Next (Avançar)** para começar a copiar os arquivos do programa para o disco rígido do computador.

**17 Assistente InstallShield concluído** Se solicitado, clique no botão de opção ao lado de "Sim, quero reiniciar o computador agora". Clique em **Finish (Concluir)**. Prossiga com a instalação do software *VECTRA HairMetrix*.

## Instalação 2: Registro do Canfield Connect®.

Após a conclusão da instalação do software Mirror, siga as etapas abaixo para registrar e instalar o software VECTRA.

*É necessário que o senhor registre a chave do produto para usar o software da Canfield.*



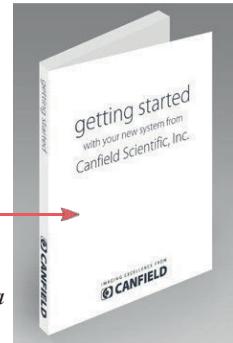
**É necessário ter uma conexão com a Internet para concluir o registro do Canfield Connect.**

- 1 Abra o menu Iniciar do Windows.
- 2 Clique em **Computer** para ver as unidades conectadas.
- 3 Clique duas vezes em **CANFIELD SW** para abrir a unidade flash.
- 4 Clique duas vezes em **Start**.
- 5 Clique para selecionar a instalação do software VECTRA.
- 6 Clique em **Install**.

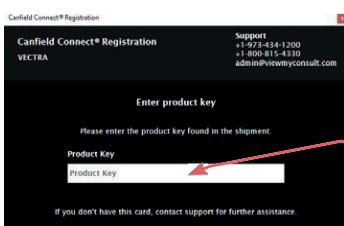
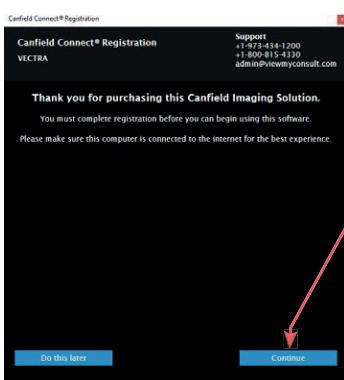
- 7 Clique em **Continue** na caixa de diálogo de registro do Canfield Connect®.

- 8 Localize a chave do produto VECTRA na caixa branca de introdução que acompanha o sistema.

*A chave do produto consiste em uma cadeia exclusiva de 16 caracteres.*



- 9 Digite a chave do produto e clique em **Continue**.



Canfield Connect® Registration  
Support  
+1-973-434-1200  
+1-800-815-4330  
admin@viewmyconsult.com

New Customers:  
Enter the email address of your Super Admin. This user will manage general Company information, user privileges, the product recommendations library, and other account features via the ViewMyConsult website.

Existing Customers:  
Enter the email associated with your Practice.  
Forgot the email? Contact Support.

Email Address:

Continue

**10** Digite o endereço de e-mail do seu "Super Admin".

*Esse usuário gerenciará as informações gerais da Empresa, os privilégios de usuário, a biblioteca de recomendações de produtos e outros recursos da conta por meio do site do Canfield Connect.*

Clique em **Continue**.

Canfield Connect® Registration  
Support  
+1-973-434-1200  
+1-800-815-4330  
admin@viewmyconsult.com

You Entered: nicholasriviera@bestpractice.com

If this is correct, please continue to complete creating your Super Admin and Company.

If this is incorrect or you do NOT want to create a new Company, please go back and enter the correct email address or contact Support.

Continue

**11** Verifique o endereço de e-mail e clique em **Continue**

Canfield Connect® Registration  
Support  
+1-973-434-1200  
+1-800-815-4330  
admin@viewmyconsult.com

Finish setting up your Company  
The email address you entered is also your Username and the Super Admin for this account. Please use an appropriate email address.

Username (Super Admin): nicholasriviera@bestpractice.com

First Name: Last Name  
First Name: Last Name

Company Name: Company Name

Street Address: Building/Suite #

City: State/Province: Postal Code  
City: State/Province: Postal Code

Country: Country

Continue

**12** Preencha as informações solicitadas na tela "Finish setting up your Company" e clique em **Continue**.

**13** Verifique suas informações e clique em **Continue**.

O registro do Canfield Connect estará concluído quando a tela "Registration Successful" (Registro bem-sucedido) for exibida.

Canfield Connect® Registration  
Support  
+1-973-434-1200  
+1-800-815-4330  
admin@viewmyconsult.com

Registration Successful  
You Canfield Imaging Solution is now ready to use.

If you would also like to enable uploading of consultations to ViewMyConsult you **MUST** sign and return the ViewMyConsult terms of use form to admin@viewmyconsult.com

Download the ViewMyConsult Terms of Use Agreement

If you wish to enable this feature at a later time, please contact Canfield Support when ready.

+1-973-434-1200  
+1-800-815-4330  
admin@viewmyconsult.com

The ViewMyConsult patient portal, an option included with an active Canfield Care agreement, enables you to upload patient consultation photos, analysis, and treatment recommendations into a secure web portal for your patients to review and receive access.

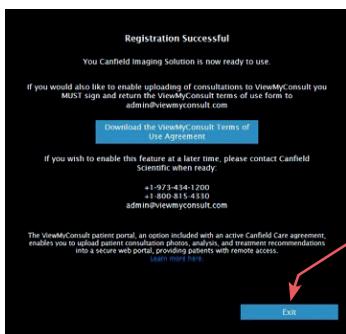
Learn more.

Exit

**14** Ative a opção ViewMyConsult® seguindo as etapas abaixo ou clique em **Exit (Sair)** na tela "Registration Successful" (Registro bem-sucedido).

**O ViewMyConsult** é uma opção incluída em um contrato ativo do Canfield Care, que permite o upload de fotos da consulta do paciente, análises e recomendações de tratamento em um portal da Web seguro e interativo, além de fornecer acesso remoto aos pacientes. Para ativar o ViewMyConsult:

**1** Clique no botão azul grande na tela "Registration Successful" (Registro bem-sucedido) para fazer o download do **Contrato de Termos de Uso**.



**2** Preencha o formulário de contrato e devolva o formulário assinado para a Canfield Scientific em [admin@viewmyconsult.com](mailto:admin@viewmyconsult.com).

**3** Pressione as teclas **Alt** e **Tab** no teclado para retornar à tela de registro do Canfield Connect.

**4** Clique em **Exit (Sair)** na tela "Registration Successful" (Registro bem-sucedido) e conclua a instalação do software VECTRA.

### Instalação 3: Software VECTRA HairMetrix

O HairMetrix é executado a partir do software VECTRA da Canfield e compartilha o ícone da área de trabalho do VECTRA. Após a conclusão da instalação do software Mirror e do registro do Canfield Connect, siga as etapas abaixo para instalar o software VECTRA HairMetrix.

**Se o instalador ainda não estiver aberto:** Abra uma janela do File Explorer e localize o instalador do software, clique duas vezes em **CANFIELD SW** (setup .exe) para abrir a unidade flash, clique duas vezes em **Start** .

**1** Clique para selecionar a instalação **do VECTRA HairMetrix**.

**2** Certifique-se de que o D200 *não esteja conectado* à estação de trabalho durante a execução do instalador.

**3** Clique em **Install** .

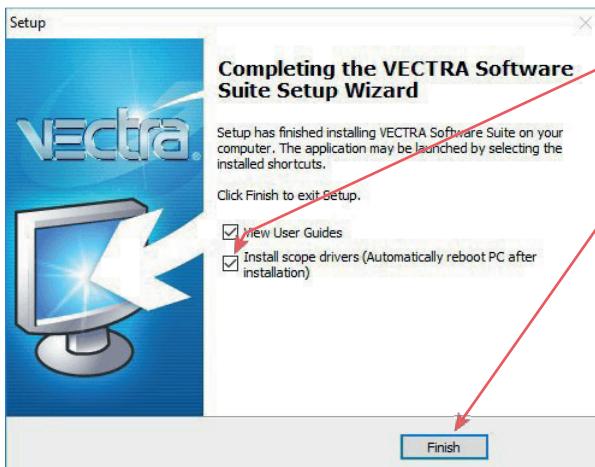
**4** Quando a tela de boas-vindas do InstallShield for exibida, clique em **Próximo** para prosseguir com a instalação.

**5 Leia o Contrato de Licença do Software.** Se o senhor concordar com os termos do Contrato de Licença, selecione "I accept the agreement" (Eu aceito o contrato) e clique em **Next (Avançar)** para continuar com a instalação do software. Se o senhor selecionar "I don't accept the agreement" (Não aceito o contrato), o programa de instalação será fechado.

**6** Confirme se a opção "Application software only" está selecionada na janela "Installation options" e clique em **Next**.

**7** Clique em **Next** na seguinte janela "Installation options" (Opções de instalação).

**8** Clique em **Install**.



**9** Certifique-se de que a opção "Install scope drivers" esteja marcada na janela **Finish** para instalar os drivers necessários do D200-evo.

**10** Clique em **Finish (Concluir)**.

**IMPORTANTE:** O computador será reiniciado automaticamente após a instalação dos drivers. Não interrompa esse processo.

**11** Depois que os drivers forem instalados e o computador for reiniciado, remova a unidade flash. A instalação foi concluída.

## A.2 CONFIGURAÇÕES DO HAIRMETRIX E DA D200-EVO

### Ligue a D200, o computador e o software

**1 Ligue a D200** conectando o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.

**2 Conecte a D200** conectando seu cabo USB a uma porta USB disponível no computador (normalmente marcada com o símbolo ).

**3 Ligue o computador.**

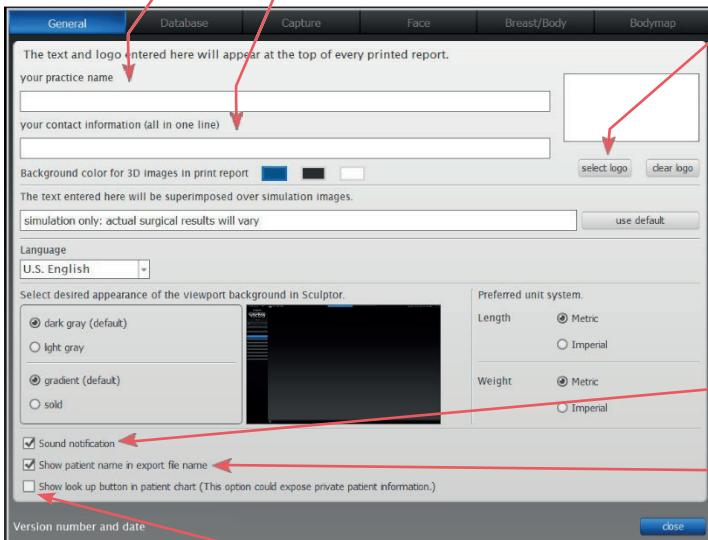
**4** O software HairMetrix é executado a partir do software VECTRA® da Canfield e compartilha o ícone da área de trabalho do VECTRA. **Clique duas vezes no ícone do VECTRA** na área de trabalho do Windows para abrir o aplicativo HairMetrix.



5 Clique no botão **set up** no canto inferior direito da tela inicial do HairMetrix.

### Configurações gerais

- Digite seu nome ou o nome de sua clínica como o senhor deseja que apareça na parte superior de cada relatório impresso.
- Insira suas informações de contato, como endereço, número de telefone, site. Essas informações aparecerão na parte superior de todos os relatórios impressos, abaixo do nome do seu consultório.
- O campo Nome do consultório e o campo Informações de contato podem conter uma linha de texto cada. Imprima um teste para ter certeza de que suas informações estão de acordo com o modelo.

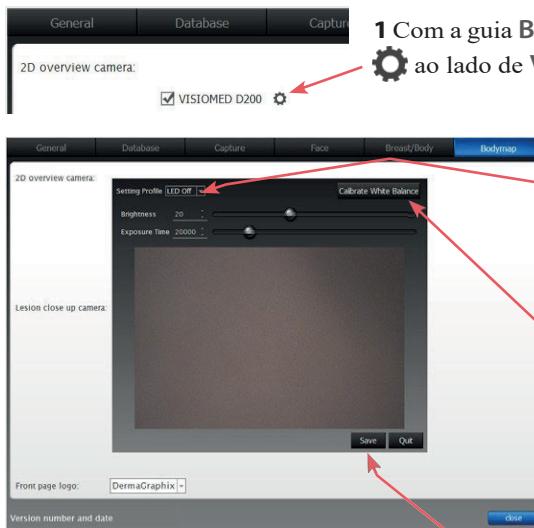


• Para adicionar seu logotipo à parte superior de cada relatório impresso, clique em **selecionar logotipo**, navegue até o arquivo .png, .jpg ou .jpeg que deseja usar, clique em **Abrir**. Uma miniatura de seu logotipo aparece na caixa .

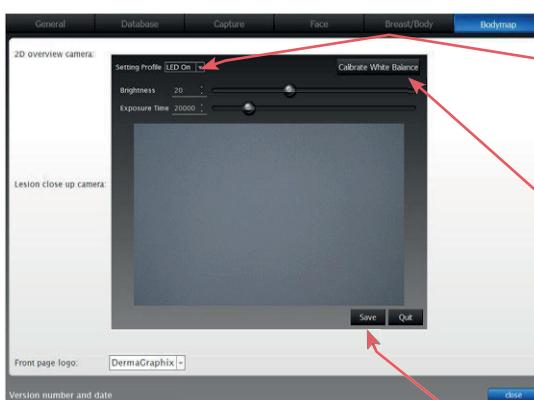
- Se desejar, clique para desativar a notificação sonora.
- Se desejar, marque a caixa de seleção para mostrar o nome do paciente no nome do arquivo de exportação.

- Se desejar, marque a caixa de seleção para disponibilizar o botão "look up" no prontuário do paciente. **⚠** Essa opção pode expor informações privadas do paciente.

## Equilíbrio de branco da D200-evo



1 Com a guia **Bodymap** aberta na **configuração**, clique em  ao lado de **VISIOMED D200** na lista geral de câmeras.



2 Com o **LED** do perfil de configuração **Desligado** selecionado e o cone montado na D200, aponte a lente para uma superfície branca lisa.



3 Clique em **Calibrate White Balance**.

4 Se a janela de visualização estiver em um cinza neutro, clique em **OK**.



5 Clique em **Save**.

6 Com o **LED** do perfil de configuração **aceso** selecionado e o cone removido da D200, aponte a lente para uma superfície branca lisa.



7 Clique em **Calibrate White Balance**.

8 Se a janela de visualização estiver em um cinza neutro, clique em **OK**.



9 Clique em **Save**



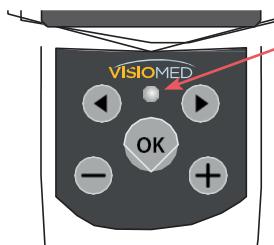
10 Clique em **Quit** e depois em **Fechar**



## APÊNDICE B

# Solução de problemas

### Solução de problemas do D200-evo



#### **O indicador no teclado do D200 não está aceso.**

Verifique as conexões do cabo de alimentação e do cabo USB.

Se ainda não houver luz (laranja ou verde) no teclado do D200, entre em contato com o suporte da Canfield.

#### **O indicador no teclado do D200 é laranja.**

Após um período de inatividade, o D200 entra no modo de espera. Pressione **OK** no teclado do D200 para despertar.

#### **O D200-evo não está se comunicando com o computador.**

Um cabo USB 2.0 deve ser usado para a comunicação entre o dermatoscópio D200-evo e outro dispositivo. A porta USB do computador deve ser compatível com USB 2.0 ou superior.

Se o cabo USB e a porta USB do computador estiverem corretos, o software HairMetrix estiver aberto e o dispositivo ainda não for reconhecido, entre em contato com o suporte da Canfield.

## Solução de problemas do sistema

### ***As atualizações do Windows são iniciadas automaticamente quando o computador é ligado.***

Aguarde a conclusão das atualizações. Se a atualização estiver demorando muito, entre em contato com o suporte da Canfield.

### ***O aplicativo não abre após as atualizações do Windows.***

Entre em contato com o suporte da Canfield.

### ***O aplicativo trava ou deixa de funcionar durante o uso ou no estágio de inatividade devido a um surto elétrico, descarga estática elétrica ou evento elétrico transitório.***

Reinic peace o aplicativo. Se ainda assim não funcionar, entre em contato com o suporte da Canfield.

### ***A porta USB não funciona após um evento de ESD.***

Altere a porta USB e reinicie o aplicativo

### ***A câmera não abre e não inicia***

Tente novamente a conexão. Se ainda assim não houver sucesso, entre em contato com o suporte da Canfield.

## Mensagens de erro de software

### ***Falha ao remover o item do prontuário do paciente.***

Tente novamente. Se ainda assim não tiver êxito, entre em contato com o suporte técnico da Canfield para obter ajuda.

### ***Falha ao salvar a captura 2D.***

Tente novamente. Se ainda assim não tiver êxito, entre em contato com o suporte técnico da Canfield para obter ajuda.

***Perda de conexão com a câmera.***

Se o software HairMetrix estiver aberto, feche-o, aguarde um minuto e, em seguida, clique duas vezes no ícone



VECTRA na área de trabalho do Windows para abrir o software HairMetrix. Se ainda assim não tiver êxito, entre em contato com o suporte técnico da Canfield para obter ajuda.

**Suporte técnico****Canfield Scientific (EUA):**

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

+1-973-434-1201

+1-800-815-4330 (ligação gratuita nos EUA, Canadá e México)

**Canfield Scientific (Europa):**

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

+49 (0) 521 329 8560

## APÊNDICE C

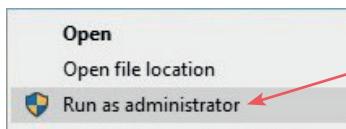
**Backup de dados**

**IMPORTANTE: se o senhor não fizer o backup adequado de suas imagens digitais e registros de clientes, estará sujeito a uma possível perda de dados. A Canfield Scientific não se responsabiliza por dados perdidos ou danificados.**

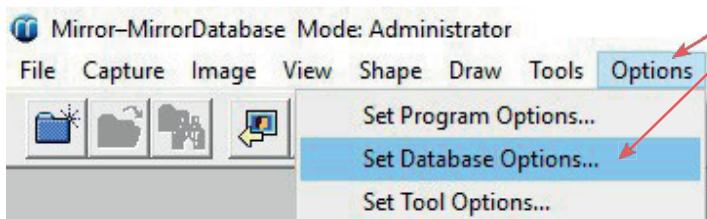
A Canfield recomenda que o senhor consulte um profissional de TI qualificado para ajudá-lo a desenvolver um plano de back-up. Um profissional de TI deve instalar e configurar o equipamento e o software necessários e treinar o membro da equipe designado para realizar os backups.

O software VECTRA da Canfield é um programa altamente confiável que funcionará de forma previsível em circunstâncias normais. No entanto, podem ocorrer problemas como resultado de picos de energia, falhas no disco, vírus ou outros eventos prejudiciais que podem tornar o banco de dados inacessível ou instável. Por esse motivo, é essencial que o senhor crie regularmente cópias de segurança de seus dados e imagens para que possa restaurar o banco de dados caso tenha algum problema.

**Método 1. Use o Mirror Backup para criar uma cópia de backup do banco de dados Mirror em sua unidade local.**

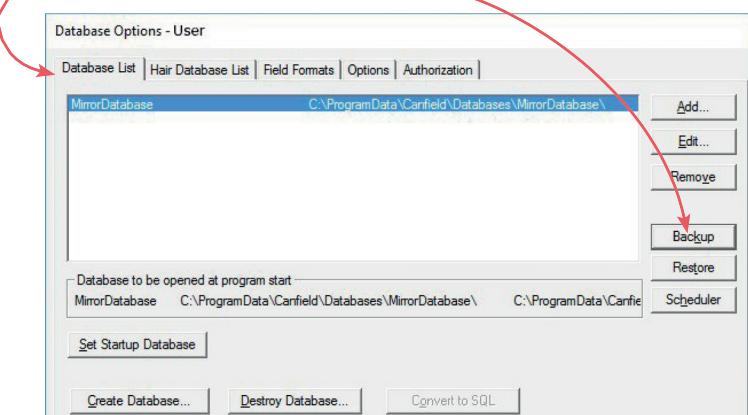


1 Clique com o botão direito do mouse no ícone Mirror na área de trabalho do Windows e selecione **Run as administrator** (**Executar como administrador**) para abrir o software Mirror no modo Administrador.

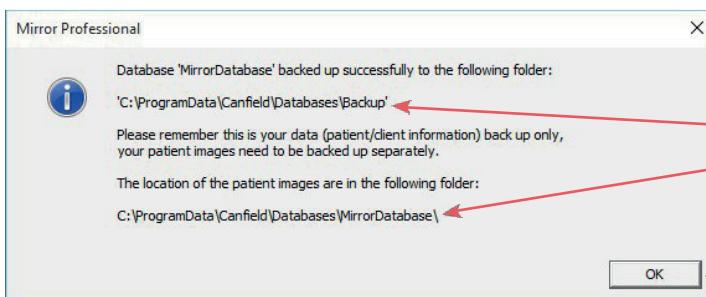


2 Selecione **Options** **Definir opções do banco de dados...** nas guias do menu superior.

3 Na guia **Database List** (Lista de bancos de dados), selecione o banco de dados desejado e clique no botão **Backup**.



O utilitário da Mirror faz o backup do banco de dados da Mirror em um local de fácil acesso em sua unidade local.



4 Quando o processo de backup da Mirror for concluído, uma caixa de diálogo fornecerá os caminhos para o **backup do banco de dados** e os locais **dos arquivos de imagem**. Anote os locais e clique em **OK**.

**Locais padrão dos arquivos de imagem e backup do banco de dados:**

**Backup do banco de dados:** C:\ProgramData\Canfield\Datasets\Backup\

**Arquivos de imagem:** C:\ProgramData\Canfield\Datasets\MirrorDatabase\

5 Use sua solução de backup para copiar os arquivos de ambos os locais (backup do banco de dados e arquivos de imagem) para o armazenamento de backup externo. Inclua os diretórios e todos os subdiretórios associados.



**IMPORTANTE: O processo de backup não estará concluído até que o backup do banco de dados e os arquivos de imagem tenham sido copiados para o armazenamento externo de backup. Certifique-se de que os arquivos de imagem sejam copiados além do backup do banco de dados.**

**Método 2. Plano de backup avançado: O profissional de TI faz o backup dos dados diretamente, sem usar o utilitário de backup da Mirror.**

O recurso de TI da clínica deve ser orientado a incluir os diretórios (e todos os subdiretórios associados) listados abaixo como parte dos procedimentos de backup estabelecidos ou como um procedimento separado e regularmente programado.

**Locais padrão do banco de dados e dos arquivos de imagem**

O local padrão do banco de dados depende da versão do SQL Server que está sendo usada. Se estiver executando o SQL Server 2012, o local padrão do banco de dados é:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL11.CANFIELD

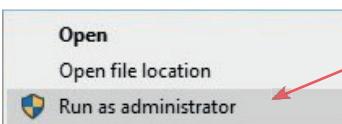
Se estiver executando o SQL Server 2017, o local padrão do banco de dados é:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL14.CANFIELD

O local padrão do arquivo de imagem é:

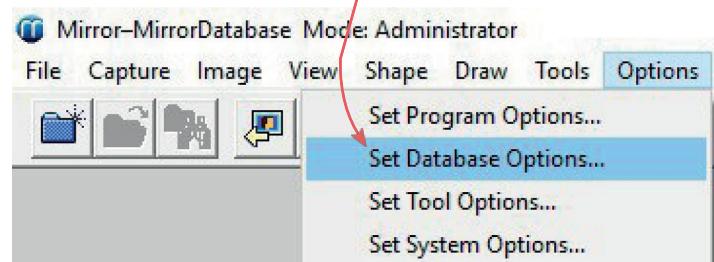
C:\ProgramData\Canfield\Datasets\MirrorDatabase\

**Para determinar o local do banco de dados Mirror e dos arquivos de imagem Mirror, conclua as etapas a seguir.**

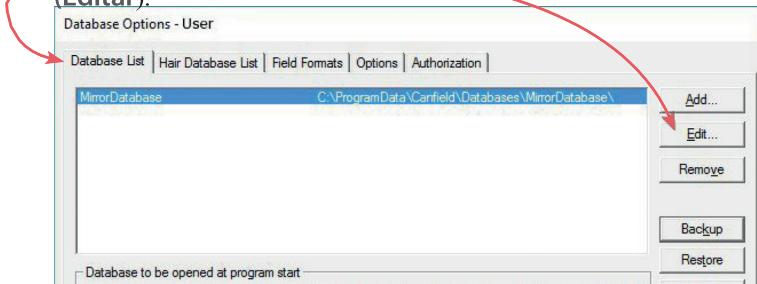


**1** Clique com o botão direito do mouse no ícone  Mirror na área de trabalho do Windows e selecione **Run as administrator (Executar como administrador)** para abrir o software Mirror no modo Administrador.

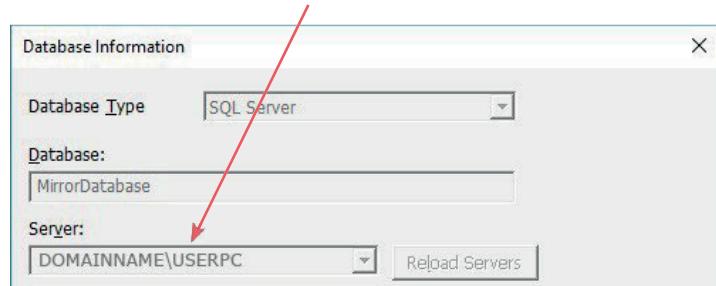
**2** Selecione **Options > Set Database Options...** na janela abas do menu superior



3 Na guia **Database List** (Lista de bancos de dados), selecione o banco de dados desejado e clique no botão **Edit (Editar)**.



4 A caixa de diálogo Database Information exibe o nome do servidor onde o banco de dados está localizado. Localize e acesse o servidor exibido.



5 Abra o File Explorer **nesse servidor** e navegue até

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL11.CANFIELD

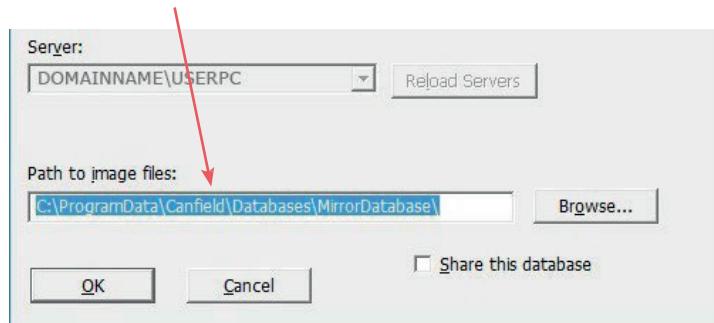
(se estiver executando o SQL Server 2012)

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL14.CANFIELD

(se estiver executando o SQL Server 2017)

Selecione esse diretório para fazer o backup dos arquivos **do banco de dados** Mirror.

6 A caixa de diálogo Database Information também exibe o caminho do diretório para os arquivos de imagem Mirror.



Selecione esse diretório para fazer o backup dos **arquivos de imagem Mirror**.



**IMPORTANTE: Os arquivos de imagem são essenciais para o backup completo.**

- Se os dados da imagem estiverem armazenados na rede, esse local de diretório também deverá ser incluído no processo de backup.
- Se houver mais de um banco de dados, todas as operações acima deverão ser realizadas para cada banco de dados.
- Se o VECTRA foi instalado na configuração de servidor cliente, o processo de backup deve incluir todas as máquinas em que o software VECTRA está instalado.



**CUIDADO:**

**A instalação inadequada em uma rede de TI pode resultar em perda ou corrupção de dados ou acesso não autorizado.**

**A conexão ou desconexão de itens adicionais à rede de TI pode ter um impacto não intencional na operação do sistema VECTRA.**

**As atualizações do sistema VECTRA podem exigir a configuração e a reconexão à rede de TI.**

**Coneção de rede:** O local de backup de rede deve ser compatível com um sistema operacional baseado em Windows na rede local (LAN), capaz de suportar velocidades de transferência de até 100 Mbit/s ou 1000 Mbit/s.

## APÊNDICE D

### Informações de suporte

#### **Suporte técnico**

O suporte técnico está disponível pelo telefone 1-800-815-4330. O horário de atendimento é das 6:00 a .m . EST às 8:00 p.m. EST de segunda a sexta-feira.

#### **Garantia/reparo**

Os dermatoscópios D200-evo têm garantia de um ano. Sua garantia é automaticamente estendida por um ano se o senhor tiver adquirido nosso contrato anual de suporte e atualização.

Se nossos técnicos de suporte técnico determinarem que uma peça deve ser devolvida para manutenção, o senhor receberá um número de Autorização de Devolução de Mercadoria. Além disso, uma peça de reposição e uma caixa de remessa serão enviadas ao senhor dentro de dois dias úteis.

**Não abra as caixas de transporte.** Este equipamento deve ser desembalado e instalado por um técnico autorizado da Canfield.

#### **Canfield Scientific (EUA):**

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

+1-973-434-1201

+1-800-815-4330 (ligação gratuita nos EUA, Canadá e México)

#### **Canfield Scientific (Europa):**

[support@canfieldsci.com](mailto:support@canfieldsci.com)

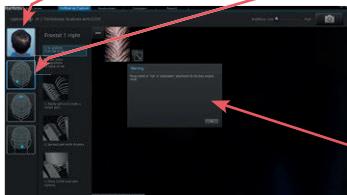
+49 (0) 521 329 8560

**Informações de contato - Austrália****Canfield Scientific PTY, Ltd**

Level 1, Harbourside Health Suites  
5 Footbridge Boulevard, Marina Square  
Wentworth Point, NSW 2127, Austrália  
+61 422 339 672

**Informações de contato - Alemanha****Canfield Scientific, GbmH**

Osningstrasse 25  
33605 Bielefeld, Alemanha  
+49 521 329 856 0



- A imagem aceita substitui o ícone dessa captura e a próxima captura de acompanhamento é destacada com um contorno azul.
- Se a próxima captura de acompanhamento for uma imagem global, sua imagem de referência correspondente será exibida na área de visualização ao vivo da tela. **Repita as etapas 1-2 acima** até que todas as imagens globais tenham sido capturadas.
- Se a próxima captura de acompanhamento for uma imagem em close-up, uma solicitação para colocar o cone apropriado na D200 será exibida na tela.
- Se não houver mais capturas de acompanhamento, a primeira tela de avaliação será exibida.

### Captura de imagens de tricoscopia de acompanhamento

Linha de instruções que inclui o número de captura atual, o número total de capturas e o dispositivo de captura

As miniaturas à esquerda representam as capturas prescritas

Seleção atual destacada em azul.

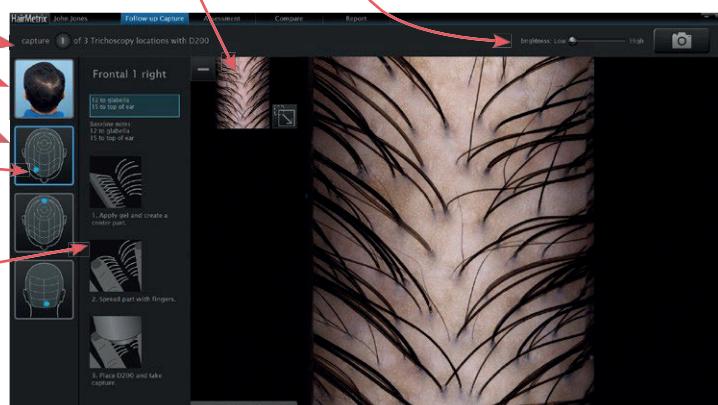
Um ponto azul no diagrama destacado indica o local da tricoscopia de acompanhamento atual.

Instruções para preparar o local da tricoscopia

Opcional: Para pular uma captura ou refazer uma captura, clique para selecionar uma miniatura diferente.

Imagen em close-up capturada anteriormente para o local atual exibida para referência.

O controle deslizante de brilho permite o ajuste da iluminação para um objeto mais claro ou mais escuro.



**1 Coloque o cone desejado** na D200 para captura de close-up.

**2 Opcional:** Ajuste o brilho e/ou o foco, se necessário. (Consulte [Captura de imagens de tricoscopia prescritas](#) acima).

**3 Prepare o local** conforme descrito na segunda coluna da tela: Aplique o gel, use um pente para criar uma parte, espalhe a parte com os dedos.

# SUporte & ASSISTÊNCIA & TÉCNICA

- Para todo nosso portfólio, de forma ágil e efetiva.
- Equipe exclusiva e dedicada à marca  **CANFIELD**

Fornecemos **suporte ágil** e **eficiente** de Segunda a Sexta da 8:00 as 17:30, garantindo que a **experiência seja sempre a melhor possível**.

Nossa dedicação vai além do simples atendimento, pois cada interação é uma **oportunidade de fortalecer o ecossistema que construímos juntos**.



**SUporte AO CLIENTE**



**ASSISTÊNCIA TÉCNICA**



**COMPRA DE CONSUMÍVEIS**

**ENTRE EM CONTATO**





# HairMetrix®

